T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

BULANIK MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1.1.1 Görev (Misyon)

Bölgesel gelişimin sağlanması için gerekli insan gücü yetiştirmek.

1.1.2 Hedef (Vizyon)

Sosyal ve beşerî bilimlere katkı sağlayarak, gelişim seviyesinin yükseltilmesi.

1.1.3 Temel Değerler

1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1- Meslek Yüksekokulumuzda yeni göreve başlayan idari personelimize hizmet içi eğitim olanağı sağlamak,

2- Üniversite Üst Yönetiminin uygun görmesi halinde; 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında hali hazırda mevcut bulunan yerleşkemizde akademik ve idari personelin fiziki çalışma alanlarını yeterli hale getirmek,

Öğrencilerimize yönelik sosyal faaliyet alanlarını (Kantin, yemekhane, sosyal ve sportif alanları) iyileştirmek,

Kütüphane oluşturmak, Laboratuvar için gerekli malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını imkanlar dahilinde sağlamak,

3- İmkanlar ölçüsünde akademik personel sayısını arttırmak.

EK- 2 KURUM DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form, Kurumun dış değerlendirme ölçütlerine uygunluğunun belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olup dış değerlendirme sürecinde değerlendirme takımı tarafından doldurulur. Ziyaret öncesi Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarının (KİDR) dış değerlendirme ölçütlerine uygunluğu, ziyaret sırasında ise ölçütlerin kanıta dayalı olarak değerlendirilmesi kapsamında bu formun doldurulması değerlendirme sürecinin sistematik şekilde gerçekleştirilmesine ve ***Çıkış Bildirimi*** ile ***Kurumsal Geri Bildirim Raporunun*** hazırlanması sürecine katkı sağlar. İlgili yılda dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının raporlarının birlikte değerlendirilmesi ve Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporunun hazırlanması aşamasında esas alınan ölçütler kapsamında önemli bir veri kaynağı olarak kullanıldığından belirtilen tüm konulara mümkün olduğunca değinilmesi önem taşımaktadır.

KURUM ADI:	**ZİYARET TARİHLERİ:**
DEĞERLENDİRME TAKIMI:	**DEĞERLENDİRİLEN BİRİMLER:**

Değerlendirmesi yapılan kurumun Kurumsal Dış değerlendirme Ölçütlerini sağlama düzeyini tespit edebilmek üzere Değerlendirme Takımı tarafından aşağıdaki kontrol listesi kullanılarak nitel ve nicel düzeyde bir değerlendirme yapılır. Aşağıda değerlendirme sonuçlarına göre 1'den 5'e kadar verilebilecek puan açıklamaları yer almaktadır.

- Kurumda hiçbir uygulama yoktur, henüz fikir aşamasındadır. **(1 puan- gelişmeye açık yan)**
- İlgili bazı uygulamalar mevcuttur, fakat henüz olgunlaşmamıştır veya olması gereken bütün alanları kapsamamaktadır. **(2 puan – gelişmeye açık yan)**
- Uygulama mevcuttur; henüz ilgili tüm alanlara uygulanmamış olsa da uygulamadan bazı sonuçlar elde edilmiştir. **(3 puan- gelişmeye açık yan)**
- Olgunlaşmış uygulama mevcuttur ve ilgili bütün alanları kapsamaktadır. Zaman içerisinde öğrenme gerçekleşmiş ve iyileştirme yapılmıştır. **(4 puan- güçlü yan)**
- Uygulama örnek uygulama düzeyindedir, başka kurumlar tarafından da uygulanmakta veya örnek olduğu tanınmaktadır. **(5 puan- iyi uygulama örneği)**

1	**KURUMSAL BİLGİLER**	
1.1	Kurum Hakkında Bilgiler	
1.1.1	İletişim Bilgileri	Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Ahmed Galip HALİDİ (g.sarisu@alparslan.edu.tr) Adres : Bulanık Meslek Yüksekokulu-BULANIK Telefon : 0 (436) 249 49 49-2252-2253-2254 e-posta : bulanik.myo@alparslan.edu.tr web : http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr
1.1.2	Tarihsel Gelişim	Bulanık Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) 22.02.2018 tarihli toplantısında açılması uygun görülen, "Çocuk Gelişimi", "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" ve "Sosyal Hizmetler" programlarıyla Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde akademik faaliyetlerine başlamıştır. En son olarak "Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği", "Laborant ve Veteriner Sağlık" ve "Acil Durum ve Afet Yönetimi" programlarını bünyesine katmıştır.

1.1.3	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	Misyon: Bölgesel gelişimin sağlanması için gerekli insan gücü yetiştirmek. Vizyon: Sosyal ve beşerî bilimlere katkı sağlayarak, gelişim seviyesinin yükseltilmesi
		Değerler: Şeffaflık, sürdürülebilirlik, Hedefler: Bölgenin ara eleman ihtiyacını karşılamak
1.1.4	Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	"Çocuk Gelişimi", "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı", Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik" "Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği", "Laborant ve Veteriner Sağlık" ve "Acil Durum ve Afet Yönetimi"
1.1.5	Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	Laborant ve Veteriner Sağlık, Acil durum ve Afet yönetimi,
1.1.6	İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	
2	**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**	
2.1	**Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**	
2.1.1	Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?	Üniversitede bulunan BAP aracılığıyla projeler geliştirilmekte Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile akademik personele bilimsel araştırma yapma imkânları sağlanma olanakları takip edilmektedir. Sosyal sorumluluk ile engellilere yönelik projeler Üniversite, halk bütünleşmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Dijital Dönüşüm alanında pilot üniversite seçildiğimizden, bundan sonraki süreçlerde iş ve işlemlerin günün teknolojik gelişmelerine paralel olarak yapılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
2.1.2	Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?	İş süreçlerinin belirlenmesi, yazılı hâle getirilmesi, tüm üniversitede uygulama birliğinin sağlanması ve bu bağlamda kurumsal bir kimlik oluşturulması adına, kurum içi hizmet standartları çalışmaları yapılmıştır. Kurum içi hizmetlerde kalitenin artırılması, kısa sürede maksimum verim alınması, bürokrasinin minimize edilmesi ve hesap verilebilirlik de bu çalışma kapsamında ele alınmaktadır. Ayrıca, idari personelin daha verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi adına çalışma ortamları iyileştirilmiş ve çeşitli zaman dilimlerinde hizmet içi eğitimler verilmiştir. 2016 yılından itibaren kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile birlikte üniversitemiz tarafından yapılan yazışmalar büyük ölçüde standart hâle getirilmiştir. Bu standart kapsamında yazışmalar sürdürülmektedir.

2.1.3	Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?	Kurumumuz 2018 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından yürütülen yükseköğretimde dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında belirlenen sekiz pilot üniversiteden biri olmaya layık görüldü. Ayrıca Misyon Farklılaşması anlayışı kabul edilmiş olup bu kapsamda kurulan komisyon toplantıları sonucunda; Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Hayvancılık Projesi yapılmış ve YÖK tarafından üniversitemiz Devlet Pilot Üniversitesi olarak seçilmiştir. a) Hayvan yetiştiricilerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması projesi, b) Yetiştirici örgütü aracılığı ile soğuk zincirde sütün toplanması ve pazarlanması projesi, c) Yetiştirici örgütü aracılığı ile sözleşmeli yem bitkisi üretimi ve pazarlanması projesi, d) Hayvansal üretime dayalı sanayinin teşvik edilmesi projesi. Bu kapsamda bölümler açılarak yüksekokulumuzun bölge politikalarına destek sağlamaktır.
2.1.4	Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?	Kurumumuza genel bütçeden aktarılan kaynaklar ilgili bütçe tertiplerinde yer almakta ve birimlerin harcamaları buradan yapılmaktadır. Kaynaklar aktarılırken birimin personel sayısı, öğrenci sayısı hizmet sunduğu alan gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.
2.1.5	Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?	Üniversitemiz Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunun 09.05.2015 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan kararla oluşturulan Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz kalite güvencesi sürecini, kalite komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda ilgili birimler üzerinden yürütmektedir.
2.1.6	Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?	Öğrenci danışmanlık hizmeti sayesinde öğretim elemanları öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde bulunmaktadır. Öğrencilerden gelen talepler ile öğretim elemanlarının bölümler ve bölüm başkanlıklarla ilgili görüşleri bölüm ve birim kurullarında değerlendirilmektedir. Üniversitemiz işbirliğinde bulunduğu tüm kamu- kuruluşlardan bireysel görüşmeler yapılarak görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.
2.1.7	Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?	Üniversite Rektörü başkanlığında bir Kalite Üst Komisyonu, Alt Komisyonlar ve birim kalite kurulları oluşturulmuştur. Kurum kalite kurulumuz kalite standartlarını belirleyerek internet sitesi aracılığıyla paylaşmayı düşünmektedir.
2.1.8	Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)	Kurumun gelişim planlarına göre kalite politikası belirlendiğinden kurumun tercihlerini genel olarak yansıtmaktadır ve her dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.
2.1.9	Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?	Kurumun Stratejik Planında yer alan hedefleri kapsamında hedeflerin ulusal ve bölgesel alanda bizi yarıştıracak boyuta taşımasını sağlayacak şekilde kalite anlayışı belirlenmektedir

2.1.10	Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?	Kurumun Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü aracılığı ile kontrol mekanizması işletilmektedir. Maliye Bakanlığı kontrolünde MYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz bu süreci izlemektedir.
2.1.11	Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?	Kurumun Stratejik Performans göstergeleri tanımlı olup 2021 yılında hedef performans göstergeleri aracılığıyla sorumlu birimlerden elde edilen bilgiler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla tüm birimler bazında ölçülmüş ve çıktıları kurum bazında değerlendirilerek 2021 yılı faaliyet raporunda yayınlanmıştır.
2.1.12	Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?	Performans göstergeleri olarak belirlenen anahtar kelimeler; Akademik yayınların oranı, yıl içerisinde yapılan sempozyum/kongre sayıları, ulusal alanda gerçekleştirilen projeler ve uzman personel sayısı oranıdır.
2.1.13	Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?	Kurumumuz 3 yıllık geçmişe sahiptir, iletişim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşlar, kurumun sahip olduğu etik değerler ve eğitimde kaliteli hizmet anlayışı gözetilen Vizyon ve Misyonu ile kurum altyapısını oluşturmuştur.
2.1.14	Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?	Kurum olarak hem akademik personelin ve hem de öğrencilerin Erasmus, Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımları sağlanması hedeflenmektedir.
2.1.15	Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?	Kurumda performans göstergeleri tüm Akademik ve İdari birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda üçer dönemler halinde üst birimlere iletilmektedir.
2.1.16	Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?	Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları Faaliyet Raporunda değerlendirmeye tabi tutulmakta ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından iyileştirme faaliyetleri izlenmektedir.
2.2	**Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**	Açıklama:
2.2.1	Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?	Her dönem sonunda yapılan Akademik Kurul ile Kalite Komisyonu toplantıları sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir. Ders müfredatlarının Üniversite Senatosu kararlarıyla güncellenmektedir. Akademik personelin yeniden atanma kriterleri, EBYS, görev tanımları ve hizmet standartları sayesinde bir sistem kurulmuş ve bu sistemler iyileştirilerek daha kaliteli eğitim verilmeye çalışılıyor.
2.2.2	Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?	Üniversite Kalite Üst Komisyonunun yanı sıra her birimde alt komisyonlar oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarımız arasında görev dağılımı yapılarak, eğitim-öğretim ve araştırma-gelişime komisyonları oluşturulmuştur.
2.2.3	Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?	Alt birimlerde kurulan Kalite Komisyonları görevlerinden dolayı Üniversite Kalite Üst Komisyonuna karşı sorumludur. Alt komisyon başkanları üst komisyon toplantılarına katılabilmekte ve hazırlanan raporlar hakkında üst komisyona bilgi vermektedirler

2.2.4	Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?	Her birimde oluşturulan Alt Kalite Komisyonları aracılığıyla bu temsiliyet sağlanmaya çalışılmaktadır
2.2.5	Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?	Kurumumuz geçmişten bugüne kadar YÖK ve Sayıştay Başkanlığınca dış denetime tabi tutulmuştur
2.2.6	Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?	Öncelikle Akademik ve İdari birim çalışanları ile toplantılar yapılmakta onlardan gelen talepler doğrultusunda kalite anlayışı belirlenmektedir.
2.2.7	Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?	Kurum üst yönetimi, kurumun amaçları, hedeflerini belirlerken önce tüm paydaşlar ile toplantılar düzenlemekte, karşılıklı fikir alışverişleri gerçekleştirilmektedir.
2.2.8	Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?	Eğitim-öğretim süreçlerinde eğitimin kalitesinin artırılması, öğrenci odaklı eğitim sisteminin kurgulanması amacıyla bütün akademik birimlerde değişen ve gelişen eğitim kapsamında ders müfredatları ve içerikleri birim kurullarınca değiştirilmektedir.
2.2.9	Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?	Araştırma Geliştirme kapsamında üniversitemizde merkezi araştırma laboratuvarı, BAYPUAM ve BAP birimleri ile faaliyetler sürdürülmektedir. Yüksekokulumuz bu kapsamda laboratuvar altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir.
2.2.10	Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?	SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından gerek iç gerekse dış paydaşlar tarafından gelen öneriler doğrultusunda çeşitli eğitim faaliyetleri ve kurslar düzenlenmektedir.
2.2.11	Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?	Üniversitemiz bünyesinde mevcut olan kulüp faaliyetleri Sağlık Kültür ve spor Daire Başkanlığı tarafından planlanıp, uygulanıp kontrol edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır
2.3	**İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**	Açıklama:
2.3.1	Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?	Kurum içerisinde paydaş görüşleri SWOT analizi ve yüz yüze görüşmeler şeklinde yapılmıştır. Öğrencilere yönelik iç paydaş görüş anketi uygulanmıştır.
2.3.2	Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?	Kurumu oluşturan akademik ve idari birimler ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda elde edilen bilgiler rapor haline getirilmiştir.
2.3.3	Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?	Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce alt birimlerle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda zaten ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir.
2.3.4	Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?	Düzenli yapılan toplantılar, ilgili kişi ve birimlere yazılan dilekçeler kurumsal mail, gelen görüş ve öneriler takip edilerek geri bildirimler yapılmaktadır. Otomasyon üzerinden veya mail ile düzenli olarak bilgilendirilmektedirler.
2.3.5	Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?	Kurum dışı paydaşlar konunun niteliğine bağlı olarak resmi yazışma, resmi toplantılar yapılmaktadır. İnternet sitesi düzenli olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir.

2.3.6	Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?	Alınan kararlar paydaşları ilgilendiriyor ise resmi yazışma yollarıyla bilgilendirilmektedirler
2.3.7	Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?	Paydaş toplantıları, sosyal medya kanalları ve karşılıklı yazışmalar, toplantılar, ikili görüşmeler, yazışmalar
2.3.8	Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?	Kalite komisyonu toplantılarına davet edilecek yazılı görüş talep edilerek katılımları sağlanmaktadır
2.3.9	Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?	Daha önce kısmen başlatılan mezun takip sistemi bundan sonraki süreçte kurulan KARGEM bünyesinde oluşturulacak mezun takip sistemi ile mezun öğrencilerimizle ilgili bilgiler alınacak gerekli değerlendirme ve takip yapılacaktır.
2.3.10	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?	Öğrenciler üniversite içerisinde seçim ile görev alan öğrenci konseyi üzerinden bilgilendirilmekte ve ordan talepler de alınmaktadır
2.3.11	Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?	İlgili bakanlıklarca, ödenek aktarma, yatırım yapma konularında her türlü destek sağlamaktadır
3	**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**	
3.1	**Programların Tasarımı ve Onayı** Kurum, yürüttüğü programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)	Açıklama:
3.1.1	Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?	Kurumda eğitim-öğretim programları ilgili birimler tarafından yapılan çalışmalar ile tasarlanmaktadır. Tasarlanan programlar sırasıyla eğitim komisyonu ve Senatoya sunularak onaylanmaktadır.
3.1.2	Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?	Programlar, eğitim amaçlarının ve müfredatlarının tasarımında iç ve dış paydaşlar için hazırlamış oldukları anketlerde sorulan sorulara verilen cevap ve puanlamalar dâhilinde uygun görülen yenileme ve değişiklikleri yapabilmektedirler.
3.1.3	Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?	Tasarlanan programlar hakkındaki bilgiler iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda bilgilendirilmektedir

3.1.4	Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?	Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere BAP birimi tarafından destekler sağlanmaktadır.
3.1.5	Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?	Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden program/bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim kazanımları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölümler kendi web sayfalarından da bu bilgileri yayımlamaktadırlar. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme, Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, bazı birimler kendi web sayfaları üzerinden anketler de yaparak SWOT analizi uygulamaktadırlar.
3.1.6	Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?	Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz Bologna süreciyle uyumludur.
3.1.7	Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?	Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara; 3+1 ve 7+1 dönemlerde 30 AKTS olarak planlanmıştır. Stajların da iş yükü olarak dönemlere yayılan AKTS değerleri bulunmaktadır
3.2	**Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi** Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için mezunlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.	Açıklama:
3.2.1	Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?	Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için her birim kendi içi ve dış paydaş danışma kuruları ile yılda en bir kez toplantı yapmaktadır.
3.2.2	Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?	Program güncelleme çalışmaları, paydaşlarla yapılan sözlü görüşme ve onlara sunulan anketlere verdikleri cevaplar ile şekillenmektedir.
3.2.3	Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?	Üniversitemizde tüm programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden ve ayrıca Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize girerek ulaşabilmektedir.
3.2.4	Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?	Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı öğrencilerimize ve mezunlarımıza yapılan anketler ile güvence altına alınmaktadır.
3.2.5	Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?	Program çıktılarına ulaşılamadığına dair bir durum kaydedilmemiştir.
3.2.6	Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?	Kurumda yapılan iyileştirmeler KİDR kullanılarak ifade edilmekte bu raporlar yayınlanmaktadır.
3.2.7	Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?	Akredite olmak isteyen programlara BAP birimi üzerinden proje destekleri verilmektedir. Bu projelerin bilimsel çıktıları da takip edilmektedir.
3.3	**Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.	Açıklama:
3.3.1	Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?	Öğrenci merkezli öğrenme konusunda (aktif eğitim) genel bir politika uygulanmamaktadır. Bunun yerine mevcut eğitim-öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin arttırılması hedeflenmiştir.

3.3.2	Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?	Öğrenci merkezli eğitim politikası kurumca bilinmekte olup, isteyen programlar tarafından uygulanabilmektedir
3.3.3	Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?	Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.
3.3.4	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri bölüm akademik kurulları, iç ve dış paydaş danışma kurulları ile yapılmaktadır.
3.3.5	Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?	Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri, sözlü görüşmeler, toplantılar ve anketler yardımıyla alınmaktadır.
3.3.6	Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?	Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında, ERASMUS, Mevlana ve yaz stajları için dönemlik 30 AKTS temel alınarak yapılmaktadır
3.3.7	Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?	Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları hazırlanan yönergeler ile yürütülmektedir. Paydaşların katkısı, öğrenci/mezun çalıştıran işverenlere yönelik anketlerle sağlanmaktadır.
3.3.8	Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?	Üniversitemiz de kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler her birim tarafından kendi programlarında verilmektedir.
3.3.9	Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?	Kurumda seçmeli derslerin yönetimi ilgili birim/fakülte tarafından güvence altına alınmaktadır.
3.3.10	Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?	Üniversitemizde her sınıfın bir danışmanı bulunmaktadır. Danışmanlar ders seçimleri, öğrencinin başarı durumunun takip edilmesi konularında katkı sağlamaktadır. Öğrenci anketlerinde danışmanlıklar ile ilgili sorular da bulunmaktadır.
3.3.11	Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?	Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreç, öğrenci bilgi sistemi üzerinde her dönem sonu yapılan ankettir. Bu anket ders kazanım çıktıları ile öğrenim kazanımlarını, ayrıca öğretim elemanı ve ders değerlendirmelerinin bir matrisi olup, öğrenci memnuniyeti olarak birçok parametreyle test edilmektedir. Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması için ankete katılım oranları takip edilmektedir.
3.3.12	Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?	Üniversitemizde bir öğrencinin mezuniyet koşulu tanımlı süreçlerle bellidir.
3.3.13	Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?	Program ve ders öğrenme çıktıları yapılan dönemlik anket ile ölçülmektedir.
3.3.14	Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?	BDY konusunda kurumda bilgilendirmeler; web sayfası, e-mail ve oryantasyon toplantıları ile yapılmaktadır.

3.3.15	Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?	Öğrencilerimiz, Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin aşağıdaki maddesinde belirtilmiş haklara sahiptirler: "Sağlık raporu veya heyet raporu öğrencinin derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrencinin mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren on gün içinde ilgili birim kurulunun uygun görmesi halinde kayıt dondurabilir" "Kayıtlı olduğu birim kurulunun izniyle yurt içi ve yurt dışı resmi spor müsabakalarına, güzel sanat eserlerinin temsil etkinliklerine, ulusal/uluslararası bilim etkinliklerine, bunların hazırlık çalışmalarına ya da akademik birimler tarafından yapılan görevlendirmelerle ülkeyi veya Üniversiteyi temsilen benzeri organizasyonlara katılan öğrencilerin, etkinliğin devamı esnasında geçirdikleri süreler, belgelendirilmek koşuluyla devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenciler, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler" "Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler" "Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1.3–14 /05 /2018) 24 koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz"
3.3.16	Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?	Öğrenci şikâyetleri sözlü, yazılı ve e-mail aracılığı ile alınmaktadır. Bu şikâyetleri gidermek için birimlerden başlamak üzere çözüm mekanizmaları sırasıyla uygulanmaktadır.
3.3.17	Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?	Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları için anketlere verdikleri cevaplara uygun olarak düzenlemeler yapılmaktadır.

3.4	**Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma** Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekildeuygulamalıdır.	Açıklama:
3.4.1	Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?	Üniversitemize öğrenciler ÖSYM tarafından yerleştirilmekte olup, kayıt kabul süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açık ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. - Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra öğrenciler Üniversitemizin web sayfası üzerinden bilgilendirilerek, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ön kayıt yaptırmaları sağlanmaktadır. - Daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde edevlet üzerinden kayıt yaptırabilmektedirler. - e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayan ve Özel Yetenek ve Sağlık Raporu istenilen bölümleri kazanan öğrencilerin gelip şahsen kayıt yaptırmaları söz konusu olduğundan Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızda kayıt masaları hazırlanarak öğrencilerin kayıtları yapılmaktadır. Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde senatoca belirlenen ve ilan edilen kriterler uygulanmaktadır.
3.4.2	Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?	Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler öğrenci işleri dairesi başkanlığı tarafından duyurulmaktadır.
3.4.3	Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?	Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı yönergeler ve senato kararları bulunmaktadır.
3.5	**Eğitim-Öğretim Kadrosu** Kurum, eğitim - öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.	Açıklama:
3.5.1	Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?	Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için her birim kendi bünyesinde konferans ve seminerler düzenlemektedir. Sertifikalandırma yöntemiyle ilgi artışı hedeflenmiştir. Ayrıca, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, üniversitemiz yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, kongre ve çalıştaylara katılım desteği sunmaktadır.
3.5.2	Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?	Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi için ilgili kurullar yetkili olup, gerekli değerlendirmeleri yapmaktadırlar.
3.5.3	Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?	Üniversitemizde eğiticinin eğitimi programı kapsamında birimler kendi ihtiyaçları doğrultusunda gerekli etkinlikleri düzenlemektedirler. Bu konuda genele hitap eden tanımlı bir sürecimiz henüz oluşmamıştır.
3.5.4	Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdlr? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?	Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yetkinlikler üzerinden ilgili birimler tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde sürekli ve uzun yıllar içerisinde başarılı olarak hizmet eden öğretim elemanları için öncelik tanınmaktadır. Öğrenci anketleriyle başarı durumları izlenmektedir.

3.6	**Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler** Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.	Açıklama:
3.6.1	Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?	Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar bulunmaktadır. Bunlar; yurtlar, kütüphaneler, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, ekaynaklar, internet, sosyal etkinlik merkezleri, yemekhaneler, alış-veriş merkezleri, spor tesisleri (stadyum, salon, yüzme havuzu, kort, açık spor alanları, yüzme tesisi, deniz sporları), kafeler, okuma salonları, açık ve kapalı sahneler, yürüyüş yolları, müzeler, atölyeler, teknopark alanları ve benzeri alanlardır.
3.6.2	Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?	Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler; konferans, seminer, kurs, bahar şenlikleri, birimler arası takım sporları müsabakaları, satranç, tavla, masa tenisi gibi bireysel alanlar ve müsabakaların yanı sıra sayıları (180 adet) Türkiye en çok olan öğrenci topluluklarının her türlü faaliyetleri sağlık kültür spor dairesi tarafından desteklenmektedir.
3.6.3	Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?	Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, sağlık kültür spor dairesi psikologları ve Üniversitemizde uygulama ve araştırma hastanesi hekimleri tarafından sağlanmaktadır. Bu hizmetler öğrencilerimizin durum ve taleplerine göre şekillenmektedir. Tüm öğrencilere yönelik yapılan özgün konularda ve konusunda uzman kişiler tarafından ve farklı birimlerde konferanslar verilmektedir.
3.6.4	Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?	Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren (engelli) öğrenciler için bazı fiziki alt yapı imkânları sunulmuştur. Bu imkânların geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte, ders devamı ve sınavlar konusunda öğrencilerin başarılı olabilmeleri için uyulması ve yapılması gereken uygulamalar, ilgili programlardaki bölüm başkanları ve öğretim üyeleri tarafından özenle yapılmaktadır. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi), Engelliler Kordinasyon Merkezi, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Dış İlişkiler Kordinatörlüğü, Yabancı Diller Eğitim ve Araştırma Merkezi (YADEM) ve Türkçe Öğretim ve Araştırma Merkezi (TÖMER) üzerinden de hizmet vermektedir.
3.6.5	Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?	Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması ilgili daire başkanlıklarının ön çalışmaları ile hazırlanmakta ve stratejik plana dâhil edilmektedir.
3.6.6	Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?	Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı bir önceki yıl da dikkate alınarak üniversitemiz senatosu ve üst yönetimi tarafından belirlenmektedir

4	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
4.1	**Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri** Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.	Açıklama:
4.1.1	Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?	MAUN, "Nitelikli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma imkanlarını sunarak yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlayan bir üniversite olmak" misyonuyla yola çıkmıştır. Araştırma stratejisi içerisinde kurum içi değerlendirme raporları dikkate alınmaktadır. Aynı zamanda Bilimsel MAUN Araştırma Projeleri Komisyonu her alanda yapılan bireysel ve grup başvurularını değerlendirerek bütçe olanakları ölçüsünde desteklemektedir.
4.1.2	Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?	Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar performans göstergelerini her iki alanda da yakalamış olan birim, bölüm ve programlardır.
4.1.3	Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?	Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar olan sağlık, hayvancılık, eğitim ve sosyal hizmetlerdir. Bu alanlarda yapılan araştırmalarda bölgeye ve topluma katkılar da beklenmektedir.
4.1.4	Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?	Hedefler doğrultusunda açılan bölümler ile bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik sosyal ve ekonomik faaliyetler üzerinde etki göstermektedir.
4.1.5	Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?	Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı dış paydaşlara düzenlenen anketler ile anlaşılmaya çalışmaktadır. Bunlar düzenli aralıklarla Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir.

4.2	**Kurumun Araştırma Kaynakları** Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)	Açıklama:
4.2.1	Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?	Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, BAP biriminin bütçesiyle ya da genel bütçede planlanan yatırımlarla yapılmaktadır. İyileştirmede öncelikli araştırma alanlarımızda faaliyet veren birimler başta olmak üzere tüm bilimsel çalışmalar desteklenmeye çalışılmaktadır.
4.2.2	Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?	Yüksekokulumuz kurumun iç ve dış paydaşlar ile bir takım toplantılar yaparak görüşleri de dikkate alınarak araştırma-geliştirme faaliyetlerine devam etmektedir.
4.2.3	Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?	Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını BAP birimi, proje koordinasyon merkezi ve AVESİS programı üzerinden izlemektedir. Bu sonuçları istatistik analiz sonuçları olarak herkes izleyebilmektedir. Bu sonuçlar üzerinden bir sonraki yılın stratejisi tartışılmaktadır.
4.2.4	Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?	Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamalar için özel sektöre ihtiyaçları olan projeleri yapmaktadır.
4.2.5	Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?	Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere benzer ve yakın alanlarda çalışan araştırmacılara ortak konferanslar verilmektedir. Özel sektör temsilcilerini de üniversitemize davet edip konuşmalar yapmaları sağlanmaktadır.
4.2.6	Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?	Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin, kurumun stratejik hedeflerine katkısı % 10 düzeyindedir. Bu oranın artırılması için arayışlarımız devam etmektedir.
4.3	**Kurumun Araştırma Kadrosu** Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır**.**	Açıklama:
4.3.1	Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?	Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri performans göstergeleri olan alanında ödül, patent, faydalı obje, proje, makale, h faktörü, atıf, doktora danışmanlıkları, ikili işbirlikleri ve uluslararası alanlarda tanınırlık kıstaslarına dayanmaktadır. Bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri üniversitemiz adına veya üniversitemiz adresli çalışmalarla sıralama indexlerindeki yerinin yukarılara çıkartılması olarak tanımlamaktadır.

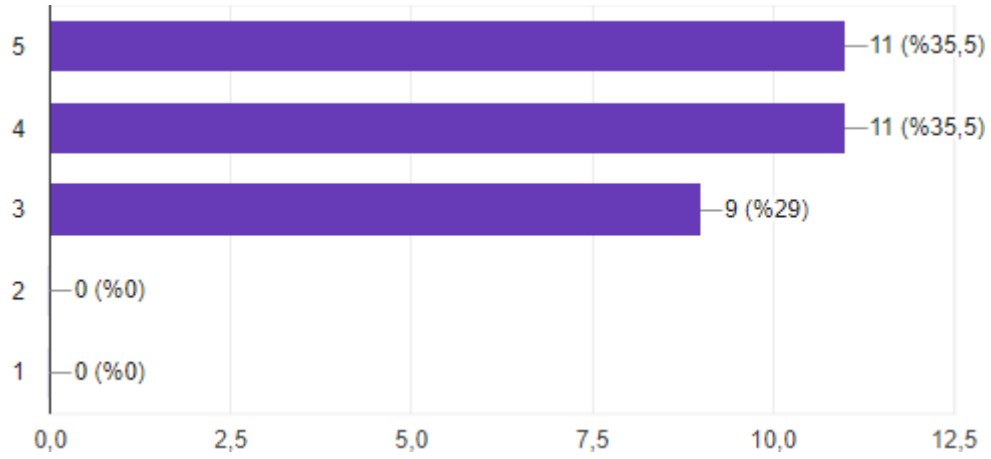
4.3.2	Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?	MAUN, AVESİS üzerinden anlık olarak izlenebilmekte ve değerlendirilebilmektedir. Atama, yeniden atama ve yükseltilme kıstaslarımızla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.
4.3.3	Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?	Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için BAP birimimizden çok farklı türlerde projelerle desteklenmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği BAP ve proje koordinasyon birimleri tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.
4.3.4	Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?	Araştırma kadrosunun; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri için BAP birimi tarafından destekler sağlanmaktadır
4.4	**Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi** Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	Açıklama:
4.4.1	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?	Her yıl birimlerden istenen KİDR'da yer alan performans göstergeleriyle ölçmekte ve değerlendirmektedir. Ayrıca, MAUN AVESİS üzerinden, memnuniyet anketleri ve bağımsız kuruluşların verilerine de bakılmaktadır.
4.4.2	Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?	Her yıl birimlerden istenen KİDR'da yer alan performans göstergeleriyle ölçmekte ve değerlendirmektedir. Ayrıca, MAUN AVESİS üzerinden, memnuniyet anketleri ve bağımsız kuruluşların verilerine de bakılmaktadır.
4.4.3	Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?	Kalite Komisyonu tarafından Kalite raporları, BAP biriminin raporları, strateji dairesi başkanlığının faaliyet raporları aracılığı ile duyurulmaktadır
4.4.4	Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?	Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı, üniversitemiz merkez yönetimi tarafından adresli makale ve projeler her yıl taranarak ölçülmektedir.
4.4.5	Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?	Kurumun; bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını araştıran değerlendirme kuruluşlarının sıralama ve derleme sonuçlarına bakılmaktadır. Nitelikli insan gücü, bilimsel araştırmalar, ürün, patent, üretime yenilikler vb. konularda katkı sağlamaktadır

5	YÖNETİM SİSTEMİ	
5.1	**Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı** Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.	Açıklama:
5.1.1	Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?	Üniversitemiz, yönetim ve idari birimlerinin yapısını 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre belirlemiştir.
5.1.2	İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?	5018 Sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol mekanizması işletilmektedir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu eylem planı doğrultusunda çeşitli toplantı ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
5.1.3	Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?	-
5.2	**Kaynakların Yönetimi** Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.	Açıklama:
5.2.1	İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?	Üniversitemiz insan kaynakları planlaması, Personel Daire Başkanlığımız tarafından üniversitenin görevleri doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarını belirlemek amacıyla yapılmaktadır
5.2.2	Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?	Üniversitemiz, idari personelinin sunduğu hizmetin verimini ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkındalığını uyandırmak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonununu güçlendirmek, eğitim ihtiyaçlarını tespit edilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için; ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
5.2.3	İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?	Üniversitemiz tarafından çalışanların yetkinliklerini devam ettirebilmesi adına, personelimizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik olarak "Diksiyon, resmi yazışma kuralları, bilgisayar kullanımı, yükseköğretim mevzuatı, üniversite idari teşkilatı, etkili iletişim, davranış biçimi, protokol kuralları, kurum kültürü ve aidiyeti" gibi temel konularda eğitimler verilmektedir.
5.2.4	Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?	Kamu kaynaklarının amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi doğrultusunda oluşturulan ön mali kontrol sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır
5.2.5	Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?	Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

5.3	**Bilgi Yönetimi Sistemi** Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.	Açıklama:
5.3.1	Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?	Kurumumuzda kullanılan genel otomasyon sistemlerinin yanında birimlere özgü kullanılan otomasyon sistemleri de bulunmaktadır.
5.3.2	Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?	İlgili birimlere yazılan yazılar sonucunda gelen bilgiler stratejik planda, faaliyet raporunda, iç değerlendirme raporunda ve web sayfasında yayınlanmaktadır.
5.3.3	Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?	Yazışmalarla istenilen bilgiler kurumun belirlediği misyon ve vizyona paralel olarak her birim kendi misyon ve vizyonuna belirleyerek çalışmalar yürütülmektedir.
5.3.4	Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?	Her yıl yayımlanan faaliyet raporu kapsamında ihtiyaç duyulan bilgiler yazılı olarak tarafımızdan iletilmektedir.
5.3.5	Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak, üniversitemizdeki personel ve öğrencilere ait veriler, elektronik ortamda bilgi sistemi yardımıyla muhafaza edilmektedir
5.3.6	Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?	Kurumsal hafızanın devam ettirilmesi için kurumun tarihsel geçmişini konu alan yayınların güncellenmesi yapılmıştır
5.4	**Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi** Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.	Açıklama:
5.4.1	Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?	Kurum dışından idari destek alınmamaktadır
5.4.2	Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?	Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa ve uzman personel tarafından hazırlanan teknik şartnamede belirtilen standartlara göre güvence altına alınmaktadır.
5.5	**Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme** Kurum, eğitim - öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.	Açıklama:
5.5.1	Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?	Üniversitemiz faaliyetlerini sosyal medya (facebook adresi, youtube adresi ve twitter adresi) kamuoyu ile paylaşmaktadır. Aynı zamanda yerel ve ulusal basın temsilcileri ile belirli dönemlerde toplantı yapılmaktadır
5.5.2	Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?	Üniversite tarafından sunulan bilgiler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmadan önc alanında uzman akademisyenler ve ilgili birimlerce gözden geçirilmektedir
5.5.3	Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?	Üniversite tarafından belirlen misyon ve vizyon, her birimi ve her bir personeli ilgilendirmekte bu bağlamda birim yöneticilerine büyük sorumluluk düşmektedir

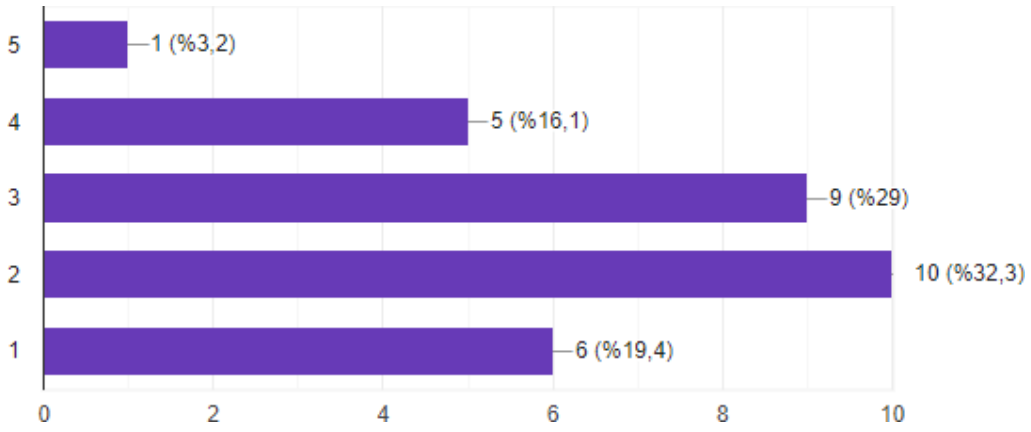
5.5.4	Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?	Üniversitemizde yapılan her türlü faaliyet ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemiz kalite güvencesini ise hesap verilebilirliği ve şeffaflığı ile sağlamaktadır.
6	**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**	
6.1	Sonuç ve Değerlendirme	
6.1.0	Açıklama	Yüksekokulumuz 412 öğrenciye, 7 derslik, 2 laboratuvar, 1 toplantı salonunda; 1 kütüphane binasında hizmet verilmektedir
6.2	Kalite Güvence Sistemi	
6.2.1	Güçlü Yönler	Genç dinamik kadro
6.2.2	Geliştirmeye Açık Yönler	Kontenjan, fiziki olanaklar
6.3	Eğitim ve Öğretim	
6.3.1	Güçlü Yönler	Ders öğrenme materyallerinin yeterliliği,
6.3.2	Geliştirmeye Açık Yönler	Personelin hizmet içi eğitim ve personelin kariyer olanakları
6.4	Araştırma ve Geliştirme	
6.4.1	Güçlü Yönler	Altyapı ve donanım
6.4.2	Geliştirmeye Açık Yönler	Laboratuvar imkânları
6.5	Yönetim Sistemi	
6.5.1	Güçlü Yönler	Tecrübeli idari kadro
6.5.2	Geliştirmeye Açık Yönler	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişim kanalları

İÇ PAYDAŞ ANKETİ BULGULARI



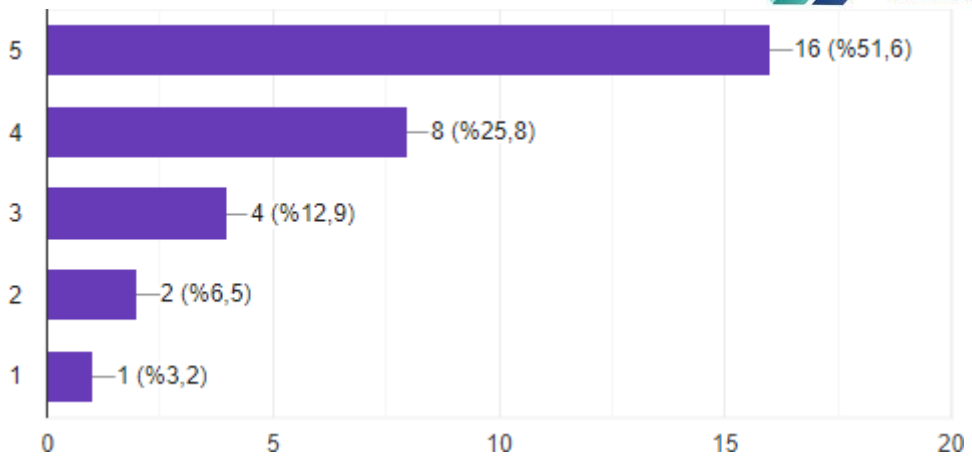
Şekil 1. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin bölümlerindeki eğitim ve öğretim ile ilgili olarak sunduğu hizmetlerden memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin bölümlerinde aldıkları eğitim-öğretim hizmetlerinden %35,5 oldukça memnun, %35,5 memnun, %29 orta olarak görüş bildirmişlerdir. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.



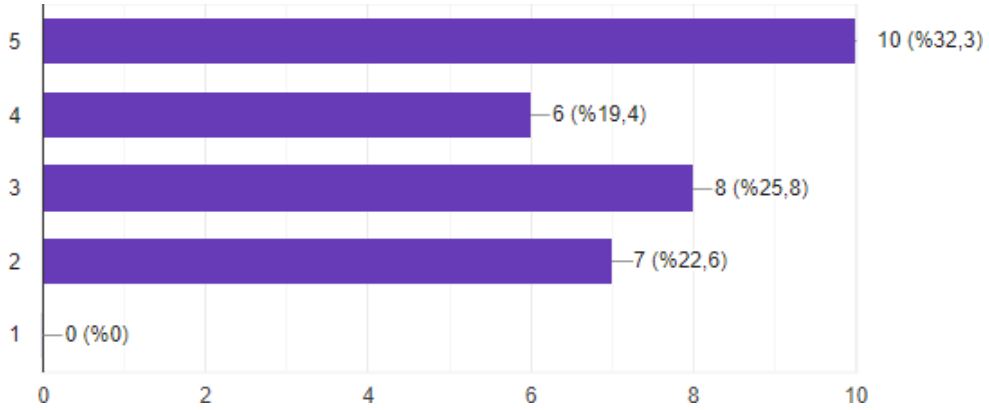
Şekil 2. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin yüksekokulumuzdaki fiziksel koşullardan memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurumun fiziksel koşullarına yönelik görüşlerine göre, %3,2 oldukça memnun, %16,1 memnun, %29 orta, %32,3 iyi değil, %16,4 hiç iyi değil olarak görüş bildirmişlerdir. Bu bulgulara göre meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurumun fiziksel koşullarından orta düzeyde memnuniyet bildirdikleri görülmüştür.

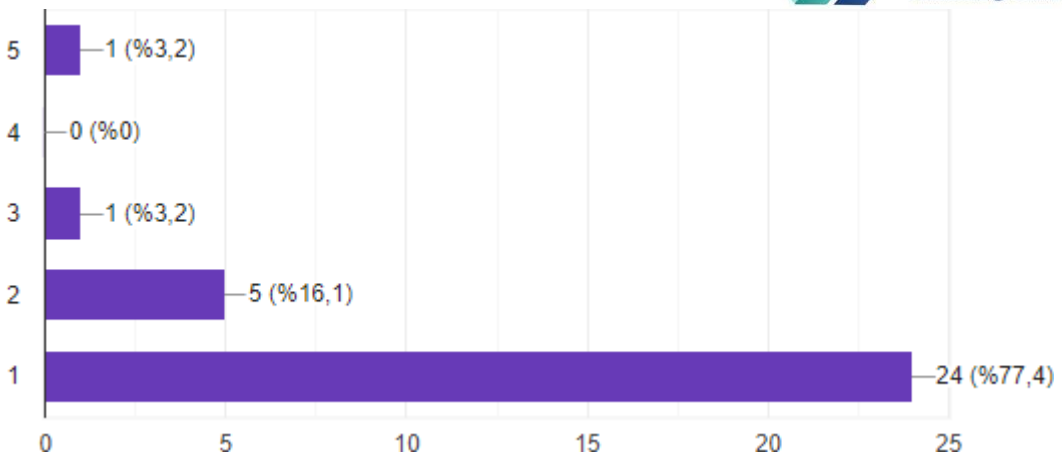


Şekil 3. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin yüksekokulumuzdaki yemek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurumun yemek hizmetlerine yönelik görüşlerine göre, %51,6 oldukça memnun, %25,8 memnun, %12,9 orta düzeyde memnun, %6,5 memnun değil, %3,2 hiç memnun olmadığı görülmektedir. Bu bulgulara göre öğrencilerin kurumun yemek hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.

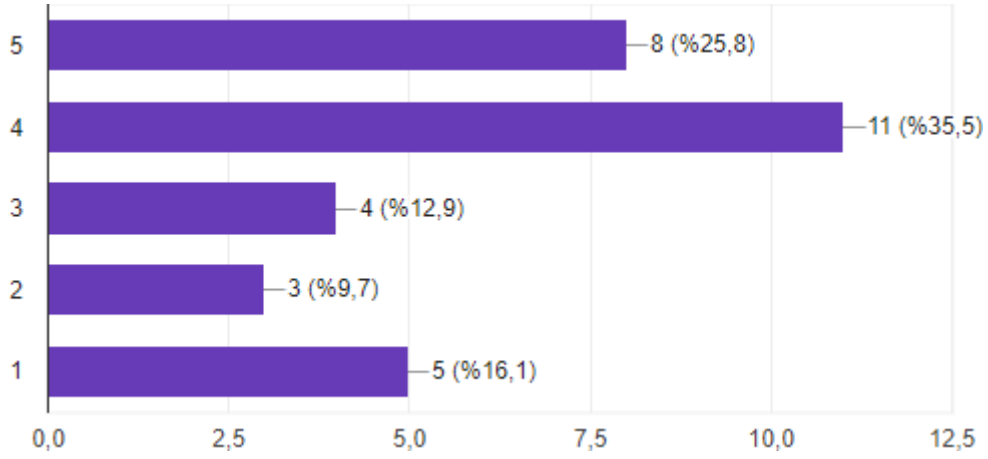


Şekil 4. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin öğrenci işleri hizmetlerinden memnuniyet düzeyi
Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurumun öğrenci işleri hizmetlerine yönelik görüşlerine göre, %32,3 oldukça memnun, %19,4 memnun, %25,8 orta düzeyde memnun, %22,6'sının hiç memnun olmadığı görülmektedir. Bu bulgulara göre öğrencilerin büyük bölümünün öğrenci hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.



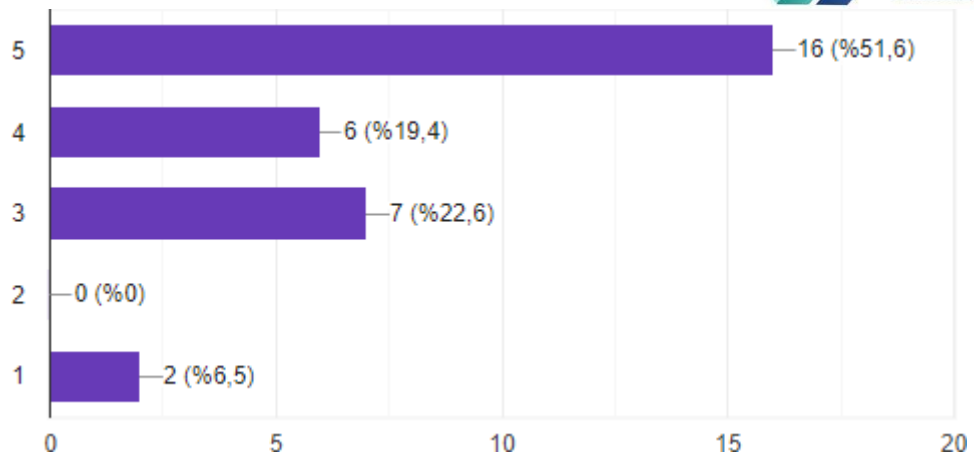
Şekil 5. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurumun internet hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurumun internet hizmetlerine yönelik görüşlerine göre, %3,2 oldukça memnun, %3,2 orta düzeyde memnun, %16,1 memnun olmadığı, %77,4 hiç memnun olmadığı yönünde görüş bildirmiştir. Bu bulgulara göre öğrencilerin kurumun internet hizmetlerinden memnun olmadığı görülmüştür. Kurumun internet ve bilgisayar hizmetlerine yönelik tedbirlerin alınması gerektiği ortaya çıkmıştır.



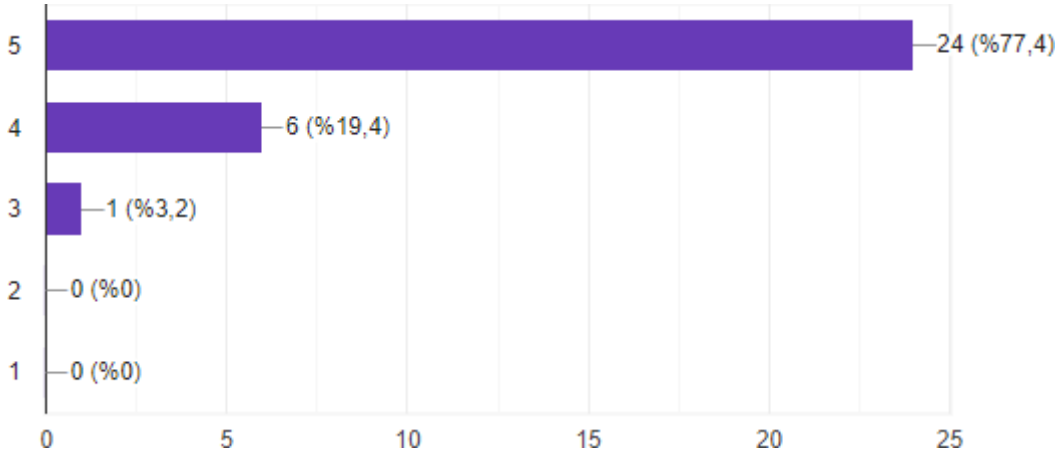
Şekil 6. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurumun kantin hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurumun kantin hizmetlerine yönelik görüşlerine göre, %25,8 oldukça memnun, %35,5 memnun, %12,9 orta düzeyde memnun, %9,7 memnun olmadığı, %16,1 hiç memnun olmadığı görüşmüştür. Bu bulgulara göre öğrencilerin kurumun kantin hizmetlerinden büyük oranda memnun olduğu görülmüştür.



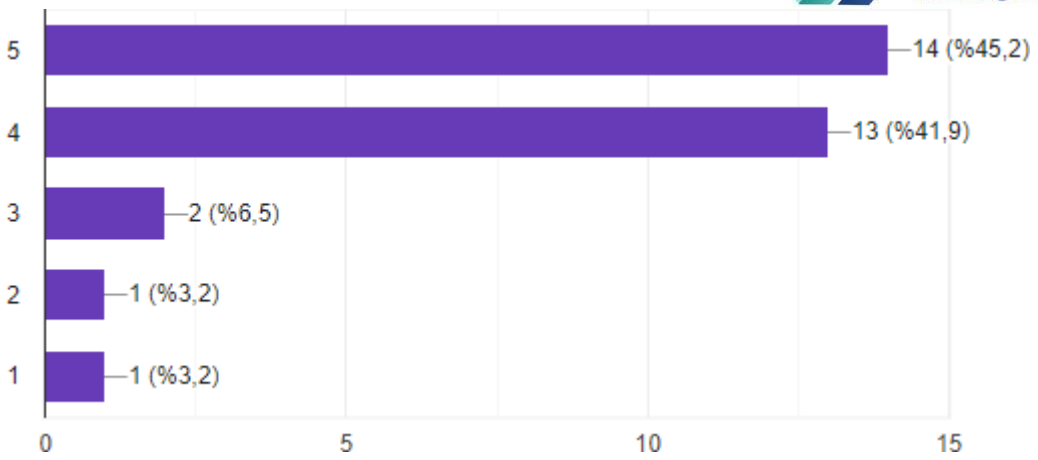
Şekil 7. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurumun yöneticilerine yönelik memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurum yöneticilerinin kendilerine yönelik yaklaşımlarına görüşlerine göre, %51,6 oldukça memnun, %19,4 memnun, %22,6 orta düzeyde memnun, %6,5 hiç memnun olmadığı görülmektedir. Bu bulgulara göre öğrencilerin büyük oranda kurumun yöneticilerinin kendilerine yönelik yaklaşımdan memnun olduğu görülmektedir.



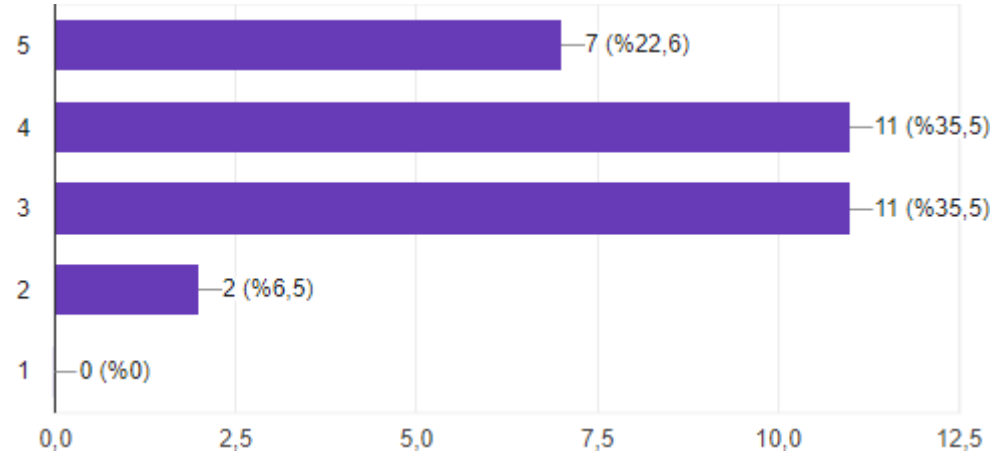
Şekil 8. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurumun eğitim personelinden (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) yönelik memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurumun eğitim personelinden (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) yönelik yaklaşımlarına görüşlerine göre, %77,4 oldukça memnun, %19,4 memnun, %3,2 orta düzeyde memnun olduğu görülmektedir. Bu bulgulara göre, öğrencilerin kurumun eğitim personelinden (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) memnun oldukları görülmektedir.



Şekil 9. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurumun yardımcı hizmetli personelinin tutumundan (temizlik, güvenlik, vb.) yönelik memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurumun yardımcı hizmetli personelinin tutumundan (temizlik, güvenlik, vb.) yönelik yaklaşımlarına görüşlerine göre, %45,2 oldukça memnun %41,9 memnun, %6,5 orta düzeyde memnun, %3,2 memnun olmadığı, %3,2 hiç memnun olmadığı görülmektedir. Bu bulgulara göre öğrencilerin kurumun yardımcı hizmetli personelinin tutumundan (temizlik, güvenlik, vb.) yönelik hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.



Şekil 10. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurum hakkındaki genel memnuniyet düzeyi

Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurum hakkındaki genel memnuniyet görüşlerine göre, %22,6 oldukça memnun, %35,5 memnun, %35,5 orta düzeyde memnun, %6,5 memnun olduğu görülmektedir. Bu bulgulara göre öğrencilerin yüksekokulundan genel olarak memnun oldukları görülmektedir.

İÇ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

1. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencileri kurumun eğitim-öğretim hizmetlerinden memnundur.
2. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencileri kurumun fiziksel koşullarından orta düzeyde memnun oldukları ortaya çıkmıştır, bu nedenle fiziksel koşulların iyileştirilmesine yönelik tedbirler alınması uygun görülmektedir.
3. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencileri kurumun yemek hizmetlerinden memnundur.
4. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin büyük bölümünün öğrenci hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.
5. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin, kurumun internet hizmetlerinden memnun olmadığı görülmüştür. Kurumun internet ve bilgisayar hizmetlerine yönelik tedbirlerin alınması gerektiği ortaya çıkmıştır.
6. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencileri göre kurumun kantin hizmetlerinden büyük oranda memnun olduğu görülmüştür.
7. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerin, kurumun yöneticilerinin kendilerine yönelik yaklaşımdan memnun olduğu görülmektedir.
8. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerin kurumun eğitim personelinden (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) memnun oldukları görülmektedir.
9. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurumun yardımcı hizmetli personelinin tutumundan (temizlik, güvenlik, vb.) yönelik hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.
10. Bulanık meslek yüksekokulu öğrencilerinin kurumdan genel olarak memnun oldukları görülmektedir.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ BULGULARI

Bulanık meslek yüksekokulu dış paydaşlarıyla 08-12 Nisan 2019 tarihlerinde yedi sorudan oluşan yarı yapılandırılmış görüşme gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler 30 dakika süre ile İlçe milli eğitim müdürü, devlet hastanesi başhekimi, ilçe emniyet müdürü ve ilçe tarım müdürü ile gerçekleştirilmiştir. Görüşmelerde dış paydaşların bulanık meslek yüksekokulundan talepleri ve iş birliği imkanlarına yönelik sorular sorulmuştur. Katılımcıların görüşleri K1, K2, K3, K4 olarak kodlanmıştır.

Soru 1: Muş Alparslan üniversitesi bulanık meslek yüksekokulunun hangi faaliyet ve hizmetleri sizin için daha önemlidir?

Tablo 1. Muş Alparslan üniversitesi bulanık meslek yüksekokulunun hangi faaliyet ve hizmetleri sizin için daha önemli sorusuna yönelik cevaplar

İçerik	Frekans (f)
Sağlık Hizmetler	1
Araştırma	1
Eğitim	2
Staj/Kurs/Seminer/Sınav	2
Danışmanlık	1
Kültür-Sanat	1

Tablo 1'de ilçe dış paydaşların Muş Alparslan üniversitesi bulanık meslek yüksekokulunun hangi faaliyet ve hizmetleri sizin için daha önemlidir? sorusuna yönelik cevapları görülmektedir. Katılımcılar Eğitim (f=2), Staj/kurs/seminer (f=2), sağlık hizmetleri (f=1), araştırma (f=1), danışmanlık (f=1), kültür sanat (f=1) yönelik faaliyet beklentilerinin olduğunu belirtmişlerdir. Bu bulgulara göre katılımcılar öğrencilerin staj ve eğitim faaliyetlerinin ön planda tutulması gerektiğini belirtmişlerdir.

Soru 2: Muş Alparslan üniversitesi ile hangi alanda iş birliği yapmak istersiniz? Sorusuna yönelik görüşler

K1: Eğitim-öğretim alanında kaliteyi arttırıcı faaliyetler,
K2: Yeni açılacak bölümler hakkında bilgi alışverişi,
K3: Kamu güvenliği ve özel güvenlik alanında iş birliği,
K4: Laboratuvar alanında iş birliği,
Katılımcıların eğitim öğretim faaliyetleri, yeni açılacak bölümleri kamu güvenliği ve özel güvenlik ve laboratuvar alanında iş birliği içerisinde olunmasını beklediği görülmektedir.

Soru 3: Muş Alparslan Üniversitesi ile yürüttüğünüz ortak faaliyet faaliyetler varsa karşılaştığınız sorunlar nelerdir? Sorusuna yönelik görüşler

K1: Yok

K2: Karşılaştığımız sorunlar yok ancak güvenlik konseptinde çalışmalar yürütülebilir.

K3: Herhangi bir sorun bulunmamaktadır, ancak veterinerlik bölümünün açılmasıyla ortak çalışmaların yürütüleceğine inanıyorum.

K4: Özellikle çocuk gelişimi bölümü ile öğrencilerin staj konusunda daha iyi iş birliği yapılabilir.

Katılımcıların yapılan iş birliklerine yönelik olumsuz bir görüş bildirmemişlerdir. Yeni bölümlerin açılması ile iş birliği noktasında öğrencilerin staj alanlarında beklentileri bulunduğu görülmektedir.

Soru 4: Katılımcıların "Sizce Muş Alparslan Üniversitesi hayvancılık alanında bölgesel kalkınmaya en çok hangi çalışmalar ile katkı sağlayabilir?" Sorusuna yönelik cevapları

K1: Büyükbaş hayvancılığın yaygınlaştırılması, et-kombine kurulumu, profesyonel hayvancılığın teşvik edilmesi,

K2: Araştırma görevlilerinin hayvansal üretim konusunda bilgilendirme yapmalı, stajyer öğrenciler çiftçilerin ve/veya sektör çalışanları ile ortak çalışmalar yapmalı.

K3: Özellikle büyükbaş yetiştiren çiftçiye destek olacak ara eleman geliştirilmeli, et ve süt üretimine destek olunmalı.

K4: Büyükbaş, Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği, hayvan yeri üretimi, süt ve süt ürünlerine yönelik katkı sağlanmalı,

Katılımcılar bölgesel kalkınma için hayvansal üretim temelli kalkınmanın bölgenin gelişimi için olumlu katkı sağlayacağı yönünde ortak görüş bildirmişlerdir.

Soru 5: Katılımcıların "Sizce Muş Alparslan üniversitesi ziraat alanında bölgesel kalkınmaya en çok hangi çalışmalar ile katkı sağlayabilir?" Sorusuna yönelik cevapları

K1: Mera ve otlakların genişletilmesi,
K2: Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi,
K3: Şekerpancarı, buğday, arpa gibi alanlarda çiftçi eğitilmeli,

K4: Ziraat'a yönelik bölümler açılarak, çiftçilerle öğrencilerin bir arada çalışarak verimi arttırma çabaları desteklenmeli.

Katılımcıların bölgesel olarak ziraat alanlarına yönelik bölümler açılması ve bu bölümlerde yetişecek öğrencilerle zirai verimliliğe yönelik katkı sağlayacağı yönünde görüş bildirdiği görülmektedir.

Soru 6: Bölgemizde üniversitemizin gelişimini tehdit eden unsurlar sizce nelerdir?

K1: Öğrencilerin ekonomik sorunları ve kendi gelişimleri önem arz etmektedir.
K2: Altyapı, barınma, uygulama eksikliği, belirli bölümlerde kalite artırımı.
K3: Bölge itibari ile terör algısının giderilmesine yönelik faaliyetlerde bulunulması yerinde olacaktır.
K4: KYK yurtlarının olmaması,
Katılımcılar, üniversitenin bölgesel olarak büyümesi için, öğrencilerin barınma gibi imkânlarının iyileştirilmesini ve bölgenin güvenilir bir alan olduğunun ön plana çıkarılmasına vurgu yapmıştır.

Soru 7: Önemli olduğunu düşündüğünüz ve eklemek istediğiniz diğer hususları belirtiniz.

K1: Üniversiteye bütün bölümlerin açılması yerine belirli bölümler açılıp, o bölümlerde kalite arttırılarak çalışmalar yapılmalı, her alan yerine belirli alanlar zenginleştirilmeli

K2: Konaklama ve sosyal alanlar yeterli düzeyde olmadığından, bu alanlara yönelik katkı sağlanmalı,

Katılımcılar nicelikten ziyade nitelik arttırılmasının ve temel barınma ve sosyal alanlara yönelik katkı sağlaması yönünde fikir beyan etmişlerdir.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

1. Katılımcılar öğrencilerin staj ve eğitim faaliyetlerinin ön planda tutulması gerektiğini belirtmişlerdir.
2. Katılımcıların eğitim öğretim faaliyetleri, yeni açılacak bölümleri kamu güvenliği ve özel güvenlik ve laboratuvar alanında iş birliği içerisinde olunmasını beklediği görülmektedir.
3. Yeni bölümlerin açılması ile iş birliği noktasında öğrencilerin staj alanlarında beklentileri bulunduğu görülmektedir.
4. Katılımcılar bölgesel kalkınma için hayvansal üretim temelli kalkınmanın bölgenin gelişimi için olumlu katkı sağlayacağı yönünde ortak görüş bildirmişlerdir.
5. Katılımcıların bölgesel olarak ziraat alanlarına yönelik bölümler açılması ve bu bölümlerde yetişecek öğrencilerle zirai verimliliğe yönelik katkı sağlayacağı yönünde görüş bildirdiği görülmektedir.
6. Katılımcılar, üniversitenin bölgesel olarak büyümesi için, öğrencilerin barınma gibi imkânlarının iyileştirilmesini ve bölgenin güvenilir bir alan olduğunun ön plana çıkarılmasına vurgu yapmıştır.
7. Katılımcılar nicelikten ziyade nitelik arttırılmasının ve temel barınma ve sosyal alanlara yönelik katkı sağlaması yönünde fikir beyan etmişlerdir.

SWOT ANALİZİ BULGULARI

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• Personel, idari kadro • Genç ve dinamik kadro • Genç Nüfus • Personel sayısının ve öğrenci sayısının ilk yıl olması hasebiyle oran olarak yüksek olması. • Yüksek okulumuz bünyesinde var olan bölümlerin güncel programlar olması ve tercih edilebilirliğinin yüksek olması	• Fiziki şartlar, teorik ve uygulama arasındaki bağlantının sağlanması • Fiziki şartlar • Ulaşım Sosyal donatı alanları Sağlık imkanları • Kampüsten uzaklık • Mekansal ve fiziki birtakım eksikliklerin olması ile birlikte yurt imkanlarının kısıtlı olması.
Fırsatlar	**Tehditler**
• Genç ve dinamik kadro • Personelin uyumlu olması • Gelişime açık coğrafya • İlçenin ilgisini lehimizde kullanmak • Pilot üniversite seçildiğimiz alan olan hayvancılıkta bölgeye destek olabilme fırsatları ile birlikte yetiştirilen ara elemanlar sayesinde bölge ihtiyacını karşılayabilme.	• Sosyo-kültürel seviyenin düşük olması • Çevresel sorunlar • Terör algısı • Öğrenci barınma, binanın fiziki olarak yeni olması, merkeze uzaklık • Yüksekokulumuzun zamanla öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak bölgenin örf adet gelenek ve göreneklerinden olumsuz birtakım değişiklikler görülebilir.

SWOT ANALİZİ SONUÇLARI

1. Kurumumuzun güçlü yanları yeterli personel istihdamı ve genç-dinamik öğretim personeli olarak değerlendirilmektedir.

2. Kurumumuzun zayıf yönleri fiziki ve mekânsal şartların yetersizliği ile birlikte merkez kampüse ulaşımın kısıtlı olması olarak değerlendirilmektedir.

3. Kurumumuzun fırsatları genç-dinamik-uyumlu kadro ve pilot üniversite olarak seçilmesi,

1.3.1.1 Kurumumuzun çevresindeki tehditleri sosyo-kültürel seviyenin düşük olması, terör algısının ve barınma imkanlarındaki yetersizlik sıralanabilir. **Eğitim Alanları**

Tablo 2. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Alanı (m^2)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Alanı (m^2)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Bulanık Meslek Yüksekokulu	3	156,18	90	0	0	0

Toplam	3	156,18	90	0	0	0

1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Adı	Sayısı	Alanı (m^2)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kantin	1	89,86	60
Kafeterya	-	-	-
Öğrenci Yemekhanesi	1	194,79	200
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-	-
Açık Spor Tesisi	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-
Konuk Evi	-	-	-
Toplam	**2**	**284,65**	**260**

1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 4. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	6	330,00	11
İdari Personel Çalışma Odası	5	198,00	6
Toplam	11	528,00	17

1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

Tablo 5. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Depo	1	36,50
Arşiv	1	16,25
Atölye	-	-

Sistem Odası	-	-
Hangar	-	-
Toplam	2	52,75

1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 6. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	**2021**
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	14
Araştırma Görevlisi	
Toplam	**16**

BÖLÜMLERİMİZİN BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. **BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK**

   Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

   Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı

2. **ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

   Çocuk Gelişimi Programı

3. **MÜLKİYET KORUMA BÖLÜMÜ**

   Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı

4. **SOSYAL HİZMETLER VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ**

   Sosyal Hizmetler Programı

5. **VETERİNERLİK BÖLÜMÜ**

   Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

2021 YILI PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
BULANIK MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK PROGRAMI

BÖLÜM HOCALARI

Öğr. Gör. Feryat ALKAN

Öğr. Gör. Aziz BAZ

Öğr. Gör. Kenan ÖZMEN

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Bulanık Meslek Yüksekokulu, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı

2. Tarihsel Gelişimi

Bulanık Meslek Yüksekokulu (MMYO), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanı Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 22.08.2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Yüksekokulumuzun kurulmasıyla Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı 3 öğretim görevlisiyle kurulmuştur. Bir derslik (SMA-1) ve (2021 -2022 eğitim öğretim yılında aktif olan öğrenci sayısı) 25 öğrenci bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, büro hizmetleri ve eğitimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan bireyeler yetiştirerek kurum ve kuruluşlarda görev alabilecek nitelikte meslek elemanları ihtiyacı karşılamak. Eğitim ve bakım hizmetleri ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülmeyen problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, hoşgörülü, sabırlı ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip meslek elemanları yetiştirmek. Ayrıca; evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik yeterlilik ve bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen geliştiren, güvenlik, sağlık ve çevre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler yetiştirmektir.

Kanıtlar

Program web sayfası

http:// burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Bilgi Paketi

http:// burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Taban Puan ve Başarı Sırası İstatistikleri- Önlisans atlas

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri Önlisans Atlası

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

Genel Bilgiler- Önlisans Atlası

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

Ders Kataloğu-Bilgi Paketi

http:// burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0188

Yerleşme Koşulları

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Programların çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programın çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Kurumda müdürün, bölüm başkanı ve akademik personellerin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir

Kanıtlar

http:// burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi: Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları

izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2858

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programında içinde bulunduğu kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: program web sayfası ve planlamalarıyla kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliği tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. programa özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda belirlenen misyon ve stratejik amaçlara uygun altyapılar kullanılarak politikalar tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

https://classroom.google.com/u/1/h

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: kurumun stratejik planında programa özel unsurlar belirtilmiş ve program planlanması tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933

A.2.3. Performans Yönetimi

Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Programın stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programın performans yönetimi kalite politikası ve stratejik planda belirtilmiştir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

A.3. Yönetim Sistemleri

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın etkinlikleri, istatistiki verileri, duyuruları ve haberlerinin toplandığı duyurulduğu bilgi sitemi mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın insan kaynakları yönetimi mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.3.3. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve programca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programın süreç yönetimi tanımlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli olan mekanizmalar oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Program ile ilgili olan dış paydaşlar ile gerekli iletişimler kurularak

faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program bulunduğu ilçenin kurumları ile gerekli paydaş çalışmaları tamamlanarak gerekli faaliyetler yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

Özel Eğitim Uygulama I, II dersi kapsamında MEB işirliği.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda öğrencilerin geri bildirimlerini yapabilecek kurul komisyon ve yol haritası mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

A.5. Uluslararasılaşma

Program, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma kapsamında bologna işlemleri tamamlanmıştır

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi bologna sayfasında tamamlanmıştır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda uluslararasılaşm a politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Program, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi: Program programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2932

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1587

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2978

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1587

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Yüksekokulu eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin program genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1561

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanır. Program, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer

yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmıştır. Program öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini

geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/h

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz

üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117

B.4. Öğretim Kadrosu

Program, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/mu%C5%9F%20alparslan

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar

vardır.

Kanıtlar

https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/mu%C5%9F%20alparslan

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının akademik performansının artırılmasında akademik teşvik uygulaması bulunmkatdır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek

birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Programda doktora eğitimi ve sonrasına yönelik çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2 personel Sosyal Bilimler Enstitüsünde doktora yapmaktadır. 1 personel de hazırlıkl aşamasındadır.

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215841

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programın toplumsal katkı politikası programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı programın toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

http://burohizmetleri.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasın a yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Toplumsal katkı kapsamında MEB işbirliği (Özel Eğitim Uygulama I, II Dersi)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Program öğrenci alımına açık yüzde yüz doluluk oranıyla eğitime devam eden, güçlü idari ve akademik personelleri ile yönetimsel ve eğitimsel faaliyetlerin içerisine öğrencileri alarak, toplumsal desteği sürdürülebilir bir şekilde devam etmektedir. Program personelliri akademik ve öğretimsel yetilerini geliştiren faaliyetler içerisinde bulunarak hem programın hemde kurumun vizyoner yapısını güçlendirmektedir. Bu personellerin izlenmesi takibi ve akademik çalışmalarının ilanı yapılmaktadır. Ayrıca personel derslerde öğrenciler ile akademik anlayış çerçevesinde eğitimler yapıp, seminer ve konferanslarla öğrenciler ile beraber bilimsel faalitler içerisine girerek onlara rehberlik etmektedir. Program mevcut politika ve toplumsal bakışı ile uzun yıllar gençler arasında ön planda tutulacağı düşünülmektedir. Bu nedenle programa yönelik planlamalarda eğitim, uygulama, staj, iş imkanları, toplumsal sorumluluk projeleri gibi çalışmalarada yer verilmektedir.

2021 Yılı Program İç Değerlendirme Raporu

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

BULANIK MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ

BÖLÜMÜ

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

BÖLÜM HOCALARI

Dr. Öğr. Üyesi İsmail DÖNMEZ

Öğr. Gör. Mehmet LatifCANDEMİR

Öğr. Gör. Burcu CANDEMİR

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Bulanık Meslek Yüksekokulu, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Çocuk Gelişimi Programı

2. Tarihsel Gelişimi

Bulanık Meslek Yüksekokulu (MMYO), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanı Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 22.08.2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Yüksekokulumuzun kurulmasıyla Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümü bünyesinde çocuk gelişimi programı kurulmuştur. 1 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi, kız, 28 erkek toplam 171 öğrenci ve 1 derslik bulunmaktadır**.**

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, çocukların bütünsel gelişimine yönelik eğitimin yanında onlara müzik resim, drama, jimnastik gibi eğitimleri verebilen, çağ nüfusu çocuklarının eğitim ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında uygulayıcı, yaratıcı ve geliştirici niteliğe sahip çocuk gelişimi ve eğitimi sunan, kurum ve kuruluşlarda görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir. Eğitim ve bakım hizmetleri ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülmeyen problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, hoşgörülü, sabırlı ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip meslek elemanları yetiştirmek. Ayrıca; evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik yeterlilik ve bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen geliştiren, güvenlik, sağlık ve çevre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler yetiştirmektir.

Kanıtlar

Program web sayfası

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Bilgi Paketi

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Taban Puan ve Başarı Sırası İstatistikleri- Önlisans atlas

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri Önlisans Atlası

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

Genel Bilgiler- Önlisans Atlası

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

Ders Kataloğu-Bilgi Paketi

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0188

Yerleşme Koşulları

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Programların çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programın çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Kurumda müdürün, bölüm başkanı ve akademik personellerin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir

Kanıtlar

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi: Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları

izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2858

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programında içinde bulunduğu kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: program web sayfası ve planlamalarıyla kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliği tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. programa özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda belirlenen misyon ve stratejik amaçlara uygun altyapılar kullanılarak politikalar tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

https://classroom.google.com/u/1/h

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: kurumun stratejik planında programa özel unsurlar belirtilmiş ve program planlanması tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933

A.2.3. Performans Yönetimi

Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Programın stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programın performans yönetimi kalite politikası ve stratejik planda belirtilmiştir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

A.3. Yönetim Sistemleri

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın etkinlikleri, istatistiki verileri, duyuruları ve haberlerinin toplandığı duyurulduğu bilgi sitemi mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın insan kaynakları yönetimi mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.3.3. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve programca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programın süreç yönetimi tanımlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli olan mekanizmalar oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Program ile ilgili olan dış paydaşlar ile gerekli iletişimler kurularak

faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program bulunduğu ilçenin kurumları ile gerekli paydaş çalışmaları tamamlanarak gerekli faaliyetler yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

Özel Eğitim Uygulama I, II dersi kapsamında MEB işirliği.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda öğrencilerin geri bildirimlerini yapabilecek kurul komisyon ve yol haritası mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

A.5. Uluslararasılaşma

Program, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma kapsamında bologna işlemleri tamamlanmıştır

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi bologna sayfasında tamamlanmıştır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda uluslararasılaşm a politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Program, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi: Program programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2984

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1609

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1609

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2984

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1609

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Yüksekokulu eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin program genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1561

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanır. Program, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer

yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1609

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890024

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmıştır. Program öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini

geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/h

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz

üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117

B.4. Öğretim Kadrosu

Program, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/mu%C5%9F%20alparslan

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar

vardır.

Kanıtlar

https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/mu%C5%9F%20alparslan

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının akademik performansının artırılmasında akademik teşvik uygulaması bulunmkatdır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek

birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Programda doktora eğitimi ve sonrasına yönelik çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1 personel eğitim doktoralı öğretim üyesidir. 1 personel çocuk gelişiminde doktora, 1 personelde rehberlik ve psikolojik sanışmanlık programında doktora yapmaktadır.

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr

http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2645

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programın toplumsal katkı politikası programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı programın toplumsal katkı

politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

http://cocukbakimi.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasın a yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Toplumsal katkı kapsamında MEB işbirliği (Özel Eğitim Uygulama I, II Dersi)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Program öğrenci alımına açık yüzde yüz doluluk oranıyla eğitime devam eden, güçlü idari ve akademik

personelleri ile yönetimsel ve eğitimsel faaliyetlerin içerisine öğrencileri alarak, toplumsal desteği sürdürülebilir bir şekilde devam etmektedir. Program personelliri akademik ve öğretimsel yetilerini geliştiren faaliyetler içerisinde bulunarak hem programın hemde kurumun vizyoner yapısını güçlendirmektedir. Bu personellerin izlenmesi takibi ve akademik çalışmalarının ilanı yapılmaktadır. Ayrıca personel derslerde öğrenciler ile akademik anlayış çerçevesinde eğitimler yapıp, seminer ve konferanslarla öğrenciler ile beraber bilimsel faalitler içerisine girerek onlara rehberlik etmektedir. Program mevcut politika ve toplumsal bakışı ile uzun yıllar gençler arasında ön planda tutulacağı düşünülmektedir. Bu nedenle programa yönelik planlamalarda eğitim, uygulama, staj, iş imkanları, toplumsal sorumluluk projeleri gibi çalışmalarada yer verilmektedir.

2021 Yılı Program İç Değerlendirme Raporu

MUŞ ALPARSLANÜNİVERSİTESİ

BULANIK MESLEK YÜKSEKOKULU

MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ

ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ PROGRAMI

BÖLÜM HOCALARI

Öğr. Gör. Yakup DİLBİLİR

Öğr. Gör. Turgut AKYOL

Öğr. Gör. Mesut KOÇ

PROGRAMHAKKINDABİLGİLER

Bu bölümde, programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecekşekildedüzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Bulanık Meslek Yüksekokulu, Mülkiyet koruma ve güvenlik bölümü, acil durum ve afet yönetimi programı.

2. Tarihsel Gelişimi

Bulanık Meslek Yüksekokulu (BMYO), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanı Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Yüksekokulumuzun kurulmasından bir yıl sonra Mülkiyet koruma ve güvenlik bölümü, acil durum ve afet yönetimi programı kurulmuştur. 3 öğretim görevlisi, 53 kız, 34 erkek toplam 87 öğrenci ve 1 derslik bulunmaktadır**.**

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Acil Durum ve Afet Yönetimi Önlisans Programı, bu alanda hizmet eden kamu kurum ve kuruluşu, yerel yönetimler, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinin yetişmiş insan gücü talebini karşılayabilmek amacıyla açılmıştır. Bu amaçla, acil durum ve afetlerle etkin bir şekilde baş edebilme kapasitesini artırılması, Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında ihtiyaç duyulacak bilgi ve becerilere sahip elemanların yetiştirilmesi hedeflenmiştir. Eğitim ve bakım hizmetleri ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülmeyen problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, hoşgörülü, sabırlı ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip meslek elemanları yetiştirmek. Ayrıca; evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik yeterlilik ve bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen geliştiren, güvenlik, sağlık ve çevre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler yetiştirmektir.

Kanıtlar

Program web sayfası

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Bilgi Paketi

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Taban Puan ve Başarı Sırası İstatistikleri- Önlisans atlas

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri ÖnlisansAtlası

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

Genel Bilgiler-ÖnlisansAtlası

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

Ders Kataloğu-Bilgi Paketi

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0200

Yerleşme Koşulları

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Programların çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programınçalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Kurumda müdürün, bölüm başkanı ve akademik personellerin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir

Kanıtlar

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi: Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2858

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programında içinde bulunduğu kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: program web sayfası ve planlamalarıyla kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliği tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. programa özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika programçalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kalite güvencesinin yönetimşekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimiaçıklanmıştır.

Aynı şekildeeğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleritaşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda belirlenen misyon ve stratejik amaçlara uygun altyapılar kullanılarak politikalar tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

https://classroom.google.com/u/1/h

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: kurumun stratejik planında programa özel unsurlar belirtilmiş ve program planlanması tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933

A.2.3. Performans Yönetimi

Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Programın stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programın performans yönetimi kalite politikası ve stratejik planda belirtilmiştir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

A.3. Yönetim Sistemleri

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın etkinlikleri, istatistiki verileri, duyuruları ve haberlerinin toplandığı duyurulduğu bilgi sitemi mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın insan kaynakları yönetimi mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.3.3. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve programca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programın süreç yönetimi tanımlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli olan mekanizmalar oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Program ile ilgili olan dış paydaşlar ile gerekli iletişimler kurularak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program bulunduğu ilçenin kurumları ile gerekli paydaş çalışmaları tamamlanarak gerekli faaliyetler yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

Özel Eğitim Uygulama I, II dersi kapsamında MEB işirliği.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda öğrencilerin geri bildirimlerini yapabilecek kurul komisyon ve yol haritası mevcuttur.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

A.5. Uluslararasılaşma

Program, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma kapsamında bologna işlemleri tamamlanmıştır

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma

politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi bologna sayfasında tamamlanmıştır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda uluslararasılaşm a politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Program, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna

ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi: Program programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3005

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1653

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1653

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3005

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1653

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Yüksekokulu eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin program genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst

yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215796

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1561

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanır. Program, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1653

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215816

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215816

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890030

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmıştır. Program öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/h

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215816

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://classroom.google.com/u/1/h

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215816

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117

B.4. Öğretim Kadrosu

Program, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun

olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/mu%C5%9F%20alparslan

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/mu%C5%9F%20alparslan

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarınınakademik performansının artırılmasında akademik teşvik uygulaması bulunmkatdır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev

tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırmave geliştirmefaaliyetlerinisürdürebilmek için uygun nitelik venicelikte fiziki,teknik ve malikaynaklarınoluşturulmasınayönelik planlarıbulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Programda doktora eğitimi ve sonrasına yönelik çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1 personel eğitim doktoralı öğretim üyesidir. 1 personel çocuk gelişiminde doktora, 1 personelde rehberlik ve psikolojik sanışmanlık programında doktora yapmaktadır.

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215816

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve

bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programın toplumsal katkı politikası programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı programın toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

http://mulkiyet.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasın a yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Toplumsal katkı kapsamında MEB işbirliği (Özel Eğitim Uygulama I, II Dersi)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Program öğrenci alımına açık yüzde yüz doluluk oranıyla eğitime devam eden, güçlü idari ve akademik personelleri ile yönetimsel ve eğitimsel faaliyetlerin içerisine öğrencileri alarak, toplumsal desteği sürdürülebilir bir şekilde devam etmektedir. Program personelliri akademik ve öğretimsel yetilerini geliştiren faaliyetler içerisinde bulunarak hem programın hemde kurumun vizyoner yapısını güçlendirmektedir. Bu personellerin izlenmesi takibi ve akademik çalışmalarının ilanı yapılmaktadır. Ayrıca personel derslerde öğrenciler ile akademik anlayış çerçevesinde eğitimler yapıp, seminer ve konferanslarla öğrenciler ile beraber bilimsel faalitler içerisine girerek onlara rehberlik etmektedir. Program mevcut politika ve toplumsal bakışı ile uzun yıllar gençler arasında ön planda tutulacağı düşünülmektedir. Bu nedenle programa yönelik planlamalarda eğitim, uygulama, staj, iş imkanları, toplumsal sorumluluk projeleri gibi çalışmalarada yer verilmektedir.

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

BULANIK MYO
SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BÖLÜM HOCALARI
Öğr. Gör. Hüseyin DOĞAN
Öğr. Gör. Neriman MORKOÇ
Öğr. Gör. Bekir ALTIOK

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Hüseyin DOĞAN

h.dogan@alparslan.edu.tr

Bölüm Sekreteri: Rauf SARISU

0 (436) 249 2253

r.sarisu@alparslan.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bulanık Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) 22.02.2018 tarihli toplantısında alınan kararla açılması uygun görülmüş, "Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü / Sosyal Hizmetler Programı" programlarıyla 2018-2019 eğitim öğretim yılında Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde akademik faaliyetlerine başlamıştır. Toplam 41 aktif devam eden öğrencisi bulunmaktadır. Bölümde 3 öğretim görevlisi ders vermektedir. Bulanık merkezde bulunan yüksekokul binasında dersler verilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bölümümüzün misyonu; insan hakları, sosyal adalet ve etik konularında gerekli hassasiyete sahip; sosyal hizmetin güncel bilgi, beceri ve değer temellerini içselleştirmiş sosyal hizmet uzmanları yetiştirmek ve sosyal hizmet uygulamalarına yönelik bilgi üretimine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Sosyal hizmet eğitiminin evrensel ölçüt veya standartlara ulaşması konusunda, evrensel, etik, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyleri topluma kazandırmak ve böyle yaparak diğer tüm sosyal hizmet bölüm ve programlarına örnek/model olmaktır.

Hedefleri ve Değerleri

Sosyal hizmet uzmanları gizlilik, mahremiyet/özel hayatın korunması ve mesleki çalışmalarında elde ettikleri bilgiyi sorumlu bir biçimde kullanma ilkelerine uyar. Bu ilkelerle ülke mevzuatı arasında uyuşmazlık olduğu zaman bile gizlilik ilkesine bağlı kalır.

Sosyal hizmet uzmanları müracaatçılarıyla iş birliği içinde çalışır ve onları en üst düzeyde katılım için destekler. Müracaatçılarına çalışmalarının yararlarına ve olası risklerine ilişkin bilgi verir. Çalışmalarında öncelikle müracaatçılarının yararını gözetir; bununla birlikte üçüncü kişileri de göz ardı etmez.

Sosyal hizmet uzmanları müracaatçılarından, sonuçları onların yaşamlarını etkileyebilecek eylemlerin belirlenmesinde, kendileriyle iş birliğine girmelerini ve sorumluluk almalarını bekler. Yasal zorlamanın gerekli olabileceği durumlarda, bir tarafın sorununun çözümü ilgili diğer kişilerin aleyhine sonuçlar doğuruyorsa, tarafların beyanları dikkatli bir şekilde değerlendirilmelidir. Ancak, sosyal hizmet uzmanlarından yasal zorlamanın kullanılmasını en aza

indirmesi beklenir.

Sosyal hizmet uzmanları, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği'nce hazırlanan Sosyal Hizmet Mesleğinin Etik İlkeleri ve Sorumluluklarını kabul eder ve etik temele dayalı olarak karar verir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Öğrenci ve eğitim odaklı

Personelin memnuniyetini gözeten

Araştırma, geliştirmede sürdürülebilirliği hedefleyen

Disiplinli ve verimli çalışma anlayışını benimseyen

Katılımcı yönetim anlayışına sahip

Koordinasyon ve iletişime özen gösteren yönetim modelini benimsemektedir.

Üniversite yönetimi olarak alınan kararlarda eğitim odaklı bir yol izlenmektedir. Bu çerçevede ders ve sınav programları titizlikle düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu sorunu öncelikle birimlerinde çözülemeyen sorunlar ise üniversite senatosunda görüşülerek karara bağlanmakta ve öğrencilere bildirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mağdur olmamaları için tüm birimler öğrenci ve eğitim odaklı bir yaklaşımla kararlar almaktadır. Personel memnuniyeti için üniversite yöntemi, çalışma koşullarını günden güne iyileştirmekte, yükselme ve özlük haklarının iyileştirilmesi adına çalışmalar yapmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik eden ve sürekliliğini özendiren bir anlayış üniversite yönetimi tarafından benimsenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Yönetim Modeli ve İdari Yapı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/255

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/251

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/352

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/132

A.1.2. Liderlik

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Liderlik uygulamaları kaliteye katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2857

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0172

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitede aracılığıyla projeler geliştirilmekte Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile akademik personele bilimsel araştırma yapma imkanları sağlanma olanakları takip edilmektedir. Sosyal sorumluluk ile engellilere yönelik projeler Üniversite, halk bütünleşmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Dijital Dönüşüm alanında pilot üniversite seçildiğimizden, bundan sonraki süreçlerde iş ve işlemlerin günün teknolojik gelişmelerine paralel olarak yapılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/397

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/387

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunun

09.05.2015 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan kararla oluşturulan Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz kalite güvencesi sürecini, kalite komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda ilgili birimler üzerinden yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme meslek yüksekokulumuzun sitesinde yapılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Üniversite tarafından sunulan bilgiler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmadan önce alanında uzman akademisyenler gözden geçirilmektedir

Olgunluk Düzeyi

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

http://sosyalhizmetler.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen vizyon, misyon ve politikalar uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi

Stratejik amaç ve hedefler politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0125

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

A.2.3. Performans Yönetimi

Yıl sonunda yapılan bütün çalışmalar ilgililer tarafından sonuçları ile ele alınarak yapılan planlamaların ve programların uygunlukları kontrol edilmekte ve böylece bir sonraki dönemdeki programların daha kaliteli bir şekilde yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde performans yönetimi izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimize özgü kullanılan otomasyon sistemleri de bulunmaktadır. İlgili birimlere yazılan yazılar sonucunda gelen bilgiler stratejik planda, faaliyet raporunda, iç değerlendirme raporunda ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS).

Olgunluk Düzeyi

Bilgi Yönetim Sistemi performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

https://ebys.alparslan.edu.tr/enVision/Login.aspx

http://pbs.alparslan.edu.tr/

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir

Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2020/ProofFiles/NORM%20KADRO%20PLANLAMASI.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Programın gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için her birimimiz kendi içi ve dış paydaş danışma yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimimizin süreç yönetimi izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurumumuzun temsil ettiği alanlar, gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetler dikkate alınarak paydaşlar belirlenmektedir. Bu çerçevede kurumumuzun iç paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz; dış paydaşları arasında ise Bulanık Devlet Hastanesi Başhekimliği, Bulanık İlçe Özel Veteriner Klinikleri, Muş Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi, Bulanık Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü gelmektedir

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0125

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

Programımızda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5. Uluslararasılaşma

Personelin ve öğrencilerin Erasmus+, Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım işlemleri uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

http://mevlana.alparslan.edu.tr/

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18941&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim programımızın onayı ve gerekli durumlarda güncellenmesi ilgili mevzuat kapsamında eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce sırasıyla birim kurulu kararları ve üniversite senatosu onayı ile yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18941&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18942&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite genelinde programların güncellenmesi ve gözden geçirilerek revize edilmesi öğretim elamanlarının katıldığı akademik kurullarda gerçekleştirilir.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Önlisans öğrencilerine her eğitim-öğretim yılı başında danışmanların yönlendirmesi ile eğitim öğretim süreçleri hakkında bilgi verilir.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz, YÖK ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile eşgüdümlü yürütülen “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi” ve “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm” projesinde pilot devlet üniversitesi olarak seçilmiştir. Bu kapsamda protokoller imzalanmıştır. Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm kapsamında 606 öğretim elemanımız ders almıştır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde önlisans düzeylerinde öğrenci kabulü çoğunlukla ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlardan (YKS) elde edilen sonuçlara göre yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18942&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/mus-alparslan-universitesi-2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-on-lisans-ve-lisans-kurumlararasi-yatay-gecis-basvuru-sartlari-ve-degerlendirme-takvimi-guncellendi-238

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birim olarak programın misyon ve vizyonu temelinde öğrenci merkezli bir öğretim anlayışı sergilenmektedir. Çağdaş kuram ve modeler temelinde öğrenciyi merkeze alan strateji, yöntem, teknik ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına yer verilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi

Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/09/20090918-11.htm

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/engelli-ogrenci-birimi-81

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/392

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/387

B.4. Öğretim Kadrosu

Üniversitenin tüm bölüm ve programlarındaki görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşüp örtüşmediğinin tespiti, ilgili bölüm/program ve ana bilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenmektedir

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=21072&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimiz, ilin bölgede sahip olduğu ekonomik, demografik, coğrafik yapısı ve tarihi dokusunun ortaya çıkmasına katkı sağlayacak, toplumun değer ve beklentilerine cevap verebilecek içeriğe sahip araştırmalara öncelik vermektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2020/ProofFiles/BAYPUAM%20M%C3%BCd%C3%BCr%20G%C3%B6revlendirilmesi.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

Üniversitemizde bilimsel çalışmalar iç ve dış paydaşların önerileri ve katkıları doğrultusunda ve imkânlar dâhilinde yürütülmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora program bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde görev yapan öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını desteklemek, araştırma sayısını ve kalitesini artırmak amacı ile birtakım uygulamalar yürütülmekte ve bilimsel faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik destek programları devam etmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar bütün alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2020/ProofFiles/%C3%9CN%C4%B0P%20Protokol%C3%BC.pdf

C.3. Araştırma Performansı

Yıl sonunda yapılan bütün çalışmalar ilgililer tarafından sonuçları ile ele alınarak yapılan planlamaların ve programların uygunlukları kontrol edilmekte ve böylece bir sonraki dönemdeki programların daha kaliteli bir şekilde yapılması planlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/2022-yili-akademik-tesvik-takvimi-1079

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesini sağlamak amacıyla

akademik personeli sürekli teşvik etmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimler ve iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınır, değerlendirilir ve karara bağlanır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde kalite, politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplumsal hizmetler gerçekleştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda Üniversitemizin ilçe ve bölgede topluma sunmuş olduğu faaliyetlerin istenilen düzeye ulaşması için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim iç değerlendirme raporunda kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi açısından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Birimimiz, yükseköğretim sisteminin gerektirdiği rekabet ortamına hızlı ve etkili uyum sağlamak, yerel ve ulusal ihtiyaçları yerinde, zamanında ve üst kalitede karşılamak amacıyla kurumsal Kalite Güvence Sistemini güncellemektedir.

Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarında her birimin kendi vizyonu doğrultusunda uygulamalarda bulunması dikkatle takip edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın çalışma alanları ile doğrudan ilgili yurtiçi-yurtdışı kongre, seminer vb. bilimsel toplantılara, hizmet içi eğitimlerle ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmektedir.

2021 Yılı Program İç Değerlendirme Raporu

MUŞ ALPARSLANÜNİVERSİTESİ
BULANIK MESLEK YÜKSEKOKULU
VETERİNERLİK BÖLÜMÜ
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI

BÖLÜM HOCALARI

Öğr. Gör. Mahmut YARDIMCI
Öğr. Gör. Abdulbaki DEMİR
Öğr. Gör. Yıldırım ÇELİK

PROGRAMHAKKINDABİLGİLER
Bu bölümde, programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları

hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecekşekildedüzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Bulanık Meslek Yüksekokulu, Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

2. Tarihsel Gelişimi

Bulanık Meslek Yüksekokulu (MYO), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanı Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 22.08.2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.. Yüksekokulumuzun kurulmasıyla Veterinerlik Bölümü bünyesinde Laborant ve Veteriner Sağlık Programı kurulmuştur. 3 öğretim görevlisi, 32 kız, 53 erkek toplam 85 öğrenci ve 2 derslik bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, veterinerlik eğitimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, veterinerlik alanında, bütünsel gelişimine yönelik eğitimin yanında onlara mesleki eğitim, hastayı tanıma, hastaya yaklaşım, hastalık hakında bilgi alma, bunun yanında teşhis ve tedavinin yapılmasında veteriner hekime yardımcı olabilecek şekilde bilgi ve becerilerin öğrenilmesi gibi eğitimleri verebilen, bölgede bilinçli tarım ve hayvancılık eğitimi, verim kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan halk sağlığını koruyan ve bunun eğitimini sunan, kurum ve kuruluşlarda görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir. Laborant ve Veteriner Sağlık Hizmetleri ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülmeyen problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, hoşgörülü, sabırlı ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip meslek elemanları yetiştirmek. Ayrıca; evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik yeterlilik ve bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen geliştiren, güvenlik, sağlık ve çevre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler yetiştirmektir.

Kanıtlar

Program web sayfası

http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Bilgi Paketi

http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

Taban Puan ve Başarı Sırası İstatistikleri- Önlisans atlas

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031

Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri ÖnlisansAtlası

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031

Genel Bilgiler-ÖnlisansAtlası

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031

Ders Kataloğu-Bilgi Paketi

http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0205

Yerleşme Koşulları

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031

Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Programların çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programınçalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Kurumda müdürün, bölüm başkanı ve akademik personellerin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir

Kanıtlar

http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi: Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2858

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programında içinde bulunduğu kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: program web sayfası ve planlamalarıyla kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliği tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. programa özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika programçalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kalite güvencesinin yönetimşekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimiaçıklanmıştır.

Aynı şekildeeğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleritaşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

Olgunluk Düzeyi: Programda belirlenen misyon ve stratejik amaçlara uygun altyapılar kullanılarak politikalar tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/0124

https://classroom.google.com/u/1/h

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: kurumun stratejik planında programa özel unsurlar belirtilmiş ve program planlanması tamamlanmıştır.

Kanıtlar

http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933

A.2.3. Performans Yönetimi

Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Programın stratejik bakış açısını yansıtan

performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
Olgunluk Düzeyi: Programın performans yönetimi kalite politikası ve stratejik planda belirtilmiştir.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2933
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

A.3. Yönetim Sistemleri

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programın etkinlikleri, istatistiki verileri, duyuruları ve haberlerinin toplandığı duyurulduğu bilgi sitemi mevcuttur.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.
Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programın insan kaynakları yönetimi mevcuttur.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.3.3. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve programca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.
Olgunluk Düzeyi: Programın süreç yönetimi tanımlanmıştır.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli olan mekanizmalar oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Program ile ilgili olan dış paydaşlar ile gerekli iletişimler kurularak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Program bulunduğu ilçenin kurumları ile gerekli paydaş çalışmaları tamamlanarak gerekli faaliyetler yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571
Özel Eğitim Uygulama I, II dersi kapsamında MEB işirliği.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.
Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programda öğrencilerin geri bildirimlerini yapabilecek kurul komisyon ve yol haritası mevcuttur.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

A.5. Uluslararasılaşma

Program, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.
Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma kapsamında bologna işlemleri tamamlanmıştır
Kanıtlar
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817
http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programın Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi bologna sayfasında tamamlanmıştır.
Kanıtlar
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817
http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
Kanıtlar
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817
http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.
Olgunluk Düzeyi: Programda uluslararasılaşm a politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&

curSunit=215817
http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Program, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi: Program programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3007
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1719

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1719

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
Kanıtlar
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3007
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1719
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/4571

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
Kanıtlar
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Yüksekokulu eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin program genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
Kanıtlar
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1561

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanır. Program, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama

temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
Örgün eğitim süreçleri ön lisans, öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar
https://classroom.google.com/u/1/h
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1719

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
Kanıtlar
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.
Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
Kanıtlar
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin

sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar
https://classroom.google.com/u/1/h
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890031

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmıştır. Program öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar
https://classroom.google.com/h
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar
https://classroom.google.com/u/1/h
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar
https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117

B.4. Öğretim Kadrosu

Program, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar
https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/mu%C5%9F%20alparslan

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar
https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/mu%C5%9F%20alparslan

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarınınakademik performansının artırılmasında akademik teşvik uygulaması bulunmkatdır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
Kanıtlar
https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programda araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.
Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırmave geliştirmefaaliyetlerinisürdürebilmek için uygun nitelik venicelikte fiziki,teknik ve malikaynaklarınoluşturulmasınayönelik planlarıbulunmaktadır.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554
https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Programda doktora eğitimi ve sonrasına yönelik çalışma bulunmamaktadır.
Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine

yönelik planlar bulunmaktadır.
Kanıtlar
1 personel eğitim doktoralı öğretim üyesidir. 1 personel çocuk gelişiminde doktora, 1 personelde rehberlik ve psikolojik sanışmanlık programında doktora yapmaktadır.
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programda genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
Kanıtlar
http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/
https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=215817

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
Kanıtlar
https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.
Olgunluk Düzeyi: Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
Kanıtlar
http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr
http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2645
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programın toplumsal katkı politikası programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve

organizasyonel yapısı programın toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Program, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554
http://veterinerlik.bmyo.alparslan.edu.tr/tr

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasın a yönelik planları bulunmaktadır.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/1554
https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.
Olgunluk Düzeyi: Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
Kanıtlar
http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr
Toplumsal katkı kapsamında MEB işbirliği (Özel Eğitim Uygulama I, II Dersi)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Program öğrenci alımına açık yüzde yüz doluluk oranıyla eğitime devam eden, güçlü idari ve akademik personelleri ile yönetimsel ve eğitimsel faaliyetlerin içerisine öğrencileri alarak, toplumsal desteği sürdürülebilir bir şekilde devam etmektedir. Program personelleri akademik ve öğretimsel yetilerini geliştiren faaliyetler içerisinde bulunarak hem programın hemde kurumun vizyoner yapısını güçlendirmektedir. Bu personellerin izlenmesi takibi ve akademik çalışmalarının ilanı yapılmaktadır. Ayrıca personel derslerde öğrenciler ile akademik anlayış çerçevesinde eğitimler yapıp, seminer ve konferanslarla öğrenciler ile beraber bilimsel faalitler içerisine girerek onlara rehberlik etmektedir. Program mevcut politika ve toplumsal bakışı ile uzun yıllar gençler arasında ön planda tutulacağı düşünülmektedir. Bu nedenle programa yönelik planlamalarda eğitim, uygulama, staj, iş imkanları, toplumsal sorumluluk projeleri gibi çalışmalarada yer verilmektedir.