



**Muş Alparslan  
Üniversitesi**



**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**BULANIK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**İLE**

**T.C.**

**MUŞ VALİLİĞİ**

**AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI**

**BULANIK SOSYAL HİZMET MERKEZİ**

**ARASINDA EĞİTİM, SOSYAL HİZMET ve KALİTE ÇALIŞMALARINA  
İLİŞKİN PROTOKOL**

**Bulanık, Muş-2023**

## **AMAÇ**

### **Madde-1:** Protokolün Amacı;

Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu ile Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına ve halka yönelik eğitim programları düzenlemek, sosyal hizmetlerin yerel düzeyde geliştirilmesine katkı sağlayacak projeler hazırlamak ve kurumsal hizmetlerin kalitesini artıracak stratejiler geliştirmek üzere, taraflarca uygun görülen tüm alanlarda çalışmalar yapmak.

## **KAPSAM**

### **Madde-2:** Protokolün Kapsamı;

1. Her takvim yılının başında, yıl boyunca yürütülecek çalışmalara yönelik çalışma takvimi hazırlamak,
2. Planlı çalışmalar yürütülerek özellikle gençlerin ve çocukların akademik, sportif, kültürel ve sanatsal başarı seviyelerini yükseltmek,
3. Yıl boyunca gerçekleştirilecek bilimsel ve sosyal aktivitelerde Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu ile Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi ortaklığında etkinlikler düzenlemek ve yürütmek,
4. Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi'nin yürüttüğü hizmetler kapsamında görev yapan meslek elemanlarına, Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu'nda görevli, alanında uzman öğretim elemanları tarafından gerekli eğitim desteğini sağlamak ve verilmesi planlanan eğitim içeriklerinin eğitim öncesinde Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi ile paylaşmak,
5. İlçe genelinde sosyal hizmetler alanında risk haritası hazırlanması sürecine katkı sağlamak,
6. Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu ile Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi iş birliği ile Bulanık ilçesi genelinde çocuklara ve gençlere yönelik eğitici, kültürel, sanatsal, sportif faaliyet ve projeleri hazırlamak, özel gün ve haftalarda Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından bu program ve etkinliklerin desteklenmesini sağlamak.

## **DAYANAK**

### **Madde-3:**

- a) Bu protokol; 10.07.2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 77/C ve 81 inci maddelerine,
- b) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine,
- c) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **TARAFLAR**

**Madde-4:** İşbu protokol bir tarafta;

### **Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu**

Adres: Bahçelievler Mahallesi, Malazgirt Bulvarı Bulanık/Muş

Tel: 0436 249 49 49

İnternet Adresi: [www.alparslan.edu.tr](http://www.alparslan.edu.tr)

ile diğer tarafta;

### **Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi'dir.**

Adres: Zafer Mahallesi 602. Sokak No:3 Kat:2 Bulanık /Muş

Tel: 0436 311 31 36

İnternet Adresi: <https://www.aile.gov.tr/mus>

## **TANIMLAR ve KISALTMALAR**

### **Madde-5:**

**Üniversite:** Muş Alparslan Üniversitesi'ni (MAUN),

**İl Müdürlüğü:** Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nü,

**Kuruluşlar:** Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı tüm kuruluşlar,

**Meslek Yüksekokulu:** Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu'nu

**Sosyal Hizmet Merkezi:** Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi'ni

**Risk haritası:** Alan taraması ile elde edilen ve paydaş kurumlardan sağlanan veri ve bilgilere dayalı olarak oluşturulan ve sosyal hizmet desteği sağlanmasını gerektiren konular bakımından sosyal risklerin; konular, gruplar ve yerleşim alanları itibarıyla ayrı ayrı gösterildiği, puanlama usul ve esasları kılavuz ile belirlenen ve Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından her yıl güncellenen haritayı,

**Protokol:** T.C. Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu ile T.C. Muş Valiliği Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi arasında Eğitim, Sosyal Hizmet ve Kalite Çalışmalarına İlişkin Protokolü ifade eder.

## **PROTOKOL ESASLARI**

**Madde-6:** Tüm faaliyetlerin, Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Hizmet Merkezi olanakları dâhilinde gerçekleştirilmesi temel alınarak belirlenen protokol esasları aşağıdaki gibidir.

1. Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ile Sosyal Hizmet Merkezine bağlı olarak görev yapan personel arasında ortak çalışma alanların ortaya konulması,
2. Yapılacak çalışmalarda; mevcut, durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinin işletilmesi,
3. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin sosyal hizmetler ile ilgili yapılan eğitimlere katılmalarını sağlayarak, bu alanda kazanım elde etme fırsatının verilmesi,
4. Sosyal Hizmet Merkezine bağlı olarak görev yapan personel ile akademik personel arasında uygulamaya dönük olarak yenilikçi stratejik planlar ve proje yapma yöntemlerinin paylaşılması, bu konuda seminerler ve çalıştaylar düzenlenmesi,
5. Eğitimde ve sosyal hizmetlerde yenilikçi ve yaratıcı düşünmeye dönük proje hazırlanması,
6. Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmetler bünyesinde görev yapan personelin; kalite çalışmalarını arttıracak, moral ve motivasyon seviyelerini iyileştirecek çalışmaların Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Elemanlarından oluşan ve alanlarında uzman kişiler tarafından desteklenmesi,
7. Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi hizmetleri kapsamında meslek elemanlarına, bakım elemanlarına ve diğer personele Muş Alparslan Üniversitesi'nde görevli, alanında uzman öğretim elemanları tarafından gerekli hizmet içi eğitim desteğinin sağlanması,
8. Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve Sosyal Hizmet Merkezi'ne bağlı kuruluşlarda hizmet alan çocuk, aile, kadın ve gençlerin hazırlamış oldukları projelerini birbirlerine sunma imkânlarının yaratılması,
9. Disiplinler arası ve kurumlar arası çalışmalarla, ilçe genelinde yaşanan sosyal problemlerin çözümüne dönük çalışmalar ve projeler yapılması,
10. Sosyal hizmetler kapsamında; aile, çocuk, kadın ve engelli/özel gereksinimli bireyler konularında akademik tezlerin ve programların hazırlanmasının sağlanması,

11. Sosyal Hizmet Merkezi ile Meslek Yüksekokulu arasında; sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlarda çalışma yürütülmesi,
12. Bu protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerin Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu ile Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi tarafından koordine edilmesi,
13. Bu protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlere ilişkin planlamaların, yetkililerin imzalarını içerecek şekilde yazılı olarak hazırlanmasından sonra uygulanması,
14. Kullanılması gereken eğitim malzemelerinin yazılı tutanaklar ile teslim edilmesi ve alınması,
15. Bulanık Meslek Yüksekokulu'nda verilen uygulamalı dersler kapsamında, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi'nin görev alanına giren konular ile ilgili bilgi ve deneyim paylaşımı için gerçekleştirilecek kurum ziyaretlerine olanak tanınması ve bu doğrultuda iş birliğine açık olunması,
16. Bulanık Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülen teorik ve uygulamalı dersler kapsamında, Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi'nin görev alanına giren konular ile ilgili kurumun personelinin alan deneyimlerinden faydalanmak üzere ders içi etkinliklere katılımlarına olanak tanınması,
17. Hazırlanan Yıllık Program kapsamında bir yürütme kurulu oluşturulması ve bu kurulun 6 aylık proje toplantıları yaparak, toplantı sonucunu yazılı olarak Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Hizmet Merkezine sunması.
18. İş birliği ile gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine dayanılarak her iki kurumun web sitesinde paylaşılması,
19. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından düzenlenen Staj Seferberliği Projesi kapsamında, Merkez/Taşra teşkilatının üniversitelerinin 2'nci 3'üncü ve 4'üncü sınıflarına geçen öğrencilerin staj başvurularını <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresinden yapmaları gerekmektedir. Stajını taşra teşkilatlarında tamamlayan öğrencilerin ödemeleri 81 ilimizde bulunan il müdürlüklerince yapılacak olup, merkez teşkilatında stajını tamamlayan öğrencilerin ödemeleri ise Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Üniversitelerde bir ders kapsamında mesleki uygulama yapacak olan öğrencilerin iş ve işlemleri 81 ilimizde bulunan il müdürlükleri tarafından takip edilecek olup üniversiteler tarafından öğrencilerine 5510 sayılı kanun kapsamında "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları" sigortasının yapılması.

## **TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **Madde-7:**

#### **Meslek Yüksekokulu'nun Yükümlülükleri:**

1. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerine getirilmesi için yeterli insan kaynağı desteği sağlama,
2. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda öğretim elemanları ve öğrenciyi görevlendirme ve verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri alma,
3. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarda Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi konferans salonu, kütüphane ve diğer imkânlarından yararlanılabilmesi için fırsatlar oluşturma,
4. Protokol kapsamında yapılacak bütün çalışmalara katılacak kişilerin kuruluşlarda veya sahada karşılaştıkları olumsuz durumlarda ilgili kişilerin özel hayatının gizliliğinin korunmasına yönelik 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyularak tüm tedbirlerin alınması,
5. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi tarafından hazırlanacak olan Muş İli Bulanık İlçesi Sosyal Hizmetler Risk Haritasına katkı sağlanması.

#### **Sosyal Hizmet Merkezi'nin Yükümlülükleri:**

1. Gerçekleştirilecek faaliyet ve hizmetlerin aksamaması için yeterli sayıda personel görevlendirme ve gerekli kolaylıkları sağlama,
2. MAUN Bulanık Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenecek etkinliklerde gerekli izinleri alma,
3. Sosyal Hizmet Merkezi'nde düzenlenecek akademik etkinliklerde ve çalışmalarda koordinasyonu sağlama,
4. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinliklerde Sosyal Hizmet Merkezi tarafından gerekli tedbirleri alma,
5. Bulanık Meslek Yüksekokulu tarafından Sosyal Hizmet Merkezi'nde görev yapan personel ve Bulanık Sosyal Hizmet Merkezinin yürüttüğü hizmet alanı kapsamındaki kişilere verilecek eğitimlerde Meslek Yüksekokuluna yapılacak taleplerde en az 1 hafta öncesinden bildirme,

## **DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde-8:**

1. Taraflar Protokolün uygulanması süresince koordinasyonun sağlanması için en az bir personelin protokol sorumlusu olarak görevlendirmesini sağlar ve taraflara bildirir.
2. Çocuklarla ve gençlerle yapılacak çalışmalarda taraflar uygulama yapılacak kuruluşun günlük yaşam ve iş takvimine uygun bir eğitim programı hazırlar.
3. Çocuklar ve gençlerle yapılacak çalışmalarda yapılacak çalışmalar çocukların okullarını ve günlük yaşam programlarını aksatmayacak şekilde planlanır.
4. Protokol kapsamında yapılacak çalışmalar Sosyal Hizmet Merkezi koordinesine ve denetiminde, öğrencilerin yaptığı çalışmalar Meslek Yüksekokulu'nun gözetim ve sorumluluğunda yapılacaktır.
5. Çocuklarla ve gençlerle yapılacak çalışmalarda katılımda çocuklarda gönüllülük esası dikkate alınır.
6. Uygulama sırasında Meslek Yüksekokulu tarafından çocuklara ilişkin mahremiyeti ihlal edici görüntü/ses/video vb. kayıtlar alınmayacaktır.
7. Çocuklarla ve gençlerle yapılacak çalışmalar ortak alanlarda ve ilgili kuruluş personeli gözetiminde gerçekleştirilecektir.
8. Çalışmalara katılım sağlayacak çocukların uygunluğu bireysel bazda ilgili kuruluşça değerlendirilecektir.
9. Çocuklarla yapılacak çalışmalarda protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliğini gözeterek Genel Müdürlüğün yazılı onayı doğrultusunda hareket edilecektir.

## **EK PROTOKOL SÜRE VE DEĞİŞİKLİK**

**Madde-9:** İş bu Protokol 31.12.2024 tarihine kadar geçerli olacaktır. Feshedilme olmadığı takdirde yeni bir protokol yapılmasına gerek bulunmaksızın Protokol 1 yıl süre ile uzatılmış olacaktır.

## **ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**Madde-10:** İşbu Protokol Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre yorumlanacaktır.

## PROTOKOLÜN FESHİ

**Madde-11:** Taraflar önceden karşı tarafa yazılı olarak haber vermek ve gerekçe bildirmek kaydıyla karşılıklı iyi niyet ile protokolü her zaman feshedebilirler. “**Eğitim, Sosyal Hizmet ve Kalite Çalışmaları**” kapsamında Protokolün feshine neden olabilecek çekilmeler, söz konusu taraflara yasal bir yükümlülük getirmez.

## YÜRÜRLÜK

**Madde-12:** Oniki maddeden oluşan işbu Protokol, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi tarafından onaylandığı tarihten itibaren taraflarca .../.../2023 tarihinde 8 (sekiz) sayfa Protokol metni ve 2 (iki) asıl nüsha olacak şekilde tanzim edilmiş ve imzalanmış olup, Protokolün bir nüshası T.C. Muş Valiliği Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi, bir nüshası Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu tarafından saklanacaktır.

<p>T.C. Muş Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü (İmza)</p> <p>Ad-SOYAD İl Müdürü</p>	<p>T.C. Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Sosyal Hizmet Merkezi (İmza)</p> <p>Ad-SOYAD Meslek Yüksekokulu Müdürü</p>
<p><u>Adres</u> Zafer Mahallesi 602. Sokak No:3 Kat:2 Bulanık /Muş Tel: 0436 311 31 36</p>	<p><u>Adres</u> Bahçelievler Mahallesi, Malazgirt Bulvarı Bulanık/Muş Tel: 0436 249 4949</p>

OLUR

.../.../2023

Kaymakam